



e-PANDUAN

PROGRAM TAMHIDI SESI AKADEMIK 2020/2021



SIMPATIK DAN MUDAH DILAKUKAN

CETAKAN PERTAMA 2013
(Pindaan 2019)
Hak Cipta Universiti Sains Islam Malaysia

Hak cipta terpelihara,
tiada mana-mana bahagian daripada buku ini
boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau
ditukar kepada apa-apa bentuk dengan apa juga
cara melainkan mendapat izin bertulis
daripada USIM.

Disediakan oleh:

Pusat Tamhidi
Universiti Sains Islam Malaysia
71800 Bandar Baru Nilai
Negeri Sembilan Darul Khusus

Semua maklumat
yang terkandung di dalam buku ini
adalah benar pada tarikh cetakan
dan tertakluk kepada pindaan
dari semasa ke semasa

**TAKWIM AKADEMIK
PUSAT TAMHIDI
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**
SESI AKADEMIK 2020/2021

AKTIVITI	SEMESTER I	
	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Diri/Universiti dan pendaftaran Kursus (secara maya)	20 – 23 Julai 2020	4 hari
Taaruf (secara maya)	24 – 29 Julai 2020	4 hari
Pendaftaran kolej kediaman	3 – 7 Ogos 2020	5 hari
Perkuliahian	10 Ogos – 9 Oktober 2020	9 minggu
Cuti Pertengahan Semester I	12 – 16 Oktober 2020	1 minggu
Perkuliahian	19 Oktober – 18 Disember 2020	9 minggu
Peperiksaan Akhir Semester I	21– 31 Disember 2020	2 minggu
Cuti Semester I	4 – 29 Januari 2021	4 minggu

Cuti Hari Raya AidilAdha – 31 Julai 2020 (Jumaat) (*tertakluk kepada pindaan*)

AKTIVITI	SEMESTER II	
	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Kursus (<i>Online</i>)	1 Februari 2021	1 hari
Perkuliahian	1 Februari – 2 April 2021	9 minggu
Cuti Pertengahan Semester II	5 – 9 April 2021	1 minggu
Perkuliahian	12 April – 11 Jun 2021	9 minggu
Minggu Ulang Kaji	14 – 18 Jun 2021	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester II	21 – 2 Julai 2021	2 minggu
Cuti Semester II	5 – 30 Julai 2021	4 minggu

Cuti Hari Raya Aidilfitri – 13 dan 14 Mei 2021 (Khamis dan Jumaat) (*tertakluk kepada pindaan*)

KANDUNGAN

A.	Informasi USIM	
1.	Ucapan Aluan Naib Canselor	5
2.	Ucapan Aluan Pengarah	6
3.	Maklumat Am Universiti	7
4.	Pentadbiran USIM	10
5.	Ahli Lembaga Pengarah	11
6.	Pengurusan Tertinggi	12
7.	Lagu Rasmi USIM	18
8.	Sejarah Penubuhan USIM	19
9.	Konsep dan Skop Pengajian	20
10.	Objektif Penubuhan USIM	21
B.	Informasi Pusat Tamhidi	
1.	Maklumat Am Pusat	23
2.	Latar Belakang Pusat	28
3.	Program Tamhidi Perubatan, Pergigian dan Sains DAN Tamhidi Sains Fizikal dan Teknologi	37
4.	Program Tamhidi Syariah dan Undang-Undang	56
5.	Program Tamhidi Perakaunan dan Muamalat	76
6.	Peraturan Akademik Program Tamhidi	96
7.	Ikrar Mahasiswa	130
8.	Direktori Kakitangan Pusat Tamhidi	131
9.	Ruang Pembelajaran Pusat Tamhidi	136

ALUAN NAIB CANSELOR

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Salam Sejahtera dan Salam Integrasi Ilmu Naqî dan Aqâ.*



Pertama sekali, saya ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan selamat datang "Ahlan wa Sahlan wa Marhaban Bikum", ke Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) kepada semua pelajar Program Tamhidi bagi kemasukan Sesi Akademik 2020/2021. Saya juga ingin mengucapkan tahniah dan syabas kepada saudara-saudari kerana telah berjaya terpilih mengikuti program Tamhidi di USIM.

Saudara-saudari merupakan insan yang terpilih antara ribuan calon yang memohon, berharap dan berdoa agar terpilih melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi setelah tamat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) pada tahun 2019. Saudara-saudari juga telah membuat pilihan yang tepat apabila menjadikan USIM pilihan destinasi pengajian pra universiti. Program Tamhidi merupakan program *feeder* dan ini bermakna saudara-saudari telah berjaya menjelaskan sebelah kaki ke Universiti Awam (UA). Seterusnya, terpulanglah kepada saudara-saudari untuk memanfaatkan tempoh pengajian selama satu tahun di Tamhidi bagi memastikan tempat di peringkat pengajian Sarjana Muda. Langkah pertama di Pusat Tamhidi ini amat penting dan merupakan tempoh yang akan mencorakkan dan menentukan kejayaan hingga ke peringkat Sarjana Muda kelak.

USIM sebagai sebuah UA yang berteraskan pengajian Islam bertekad bukan sahaja untuk terbilang dalam usaha menjana dan menyebarkan ilmu pengetahuan tetapi juga dalam menjunjung tinggi martabat insan. USIM bertekad untuk melahirkan pemimpin dunia bersifat al-Abdar yang mampu mempelopori Sains Islam dan menghasilkan ilmu dan inovasi yang akan mentransformasikan negara, ummah dan manusia sejagat. Dengan semangat itu, saya menyeru saudara-saudari untuk bersama-sama USIM, berusaha keras dan tekun demi kejayaan saudara-saudari serta bertekad untuk menjadikan USIM sebuah institusi ilmu yang terkehadapan dalam semua bidang keilmuan terutama Sains Islam.

Saya percaya, dengan semua kemudahan, keistimewaan dan bantuan yang disediakan kepada saudara-saudari bukan sahaja oleh USIM, malah oleh Kerajaan melalui Kementerian Pendidikan Malaysia akan mencetuskan inspirasi kepada saudara-saudari untuk berusaha menjadi yang terbilang. Dengan harapan menjulang, semangat membara dan tekad yang jitu, doa dan harapan ibu bapa, saya juga percaya saudara-saudari akan mencapai kejayaan yang sedia menanti di hadapan. InsyaAllah. Sekian, selamat berusaha dan semoga kejayaan mengiringi anda.

Salam hormat,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ridza Wahiddin".

PROFESOR DR. MOHAMED RIDZA WAHIDDIN
Naib Canselor
Universiti Sains Islam Malaysia

ALUAN PENGARAH PUSAT TAMHIDI

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Salam Sejahtera , Salam Integrasi Naqli dan Aqli.*



Alhamdulillah, segala puji bagi Allah, dengan izinNya, para pelajar telah dipilih dan diberi peluang untuk menuntut ilmu di Pusat Tamhidi, Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) bagi sesi 2020/2021. Bagi Pihak Pusat Tamhidi, saya ucapkan tahniah dan syabas kepada para pelajar. Kejayaan yang anda kecapi sekarang adalah berkat dari usaha yang bersungguh-sungguh serta doa dari saudara saudari, ibu bapa dan guru.

Program Tamhidi ini ditubuhkan dengan hasrat yang murni, iaitu untuk menambah peluang pengajian pra-universiti khususnya kepada pelajar daripada aliran agama dan ini selaras dengan perancangan akademik USIM untuk membawa pengajian berteraskan Islam ke dalam arus perdana pendidikan negara. Adalah menjadi hasrat USIM untuk meningkatkan bilangan profesional muslim dalam bidang Perubatan, Pergigian, Sains dan Teknologi, Ekonomi, Muamalat, Perakaunan, Syariah dan Undang-Undang bagi memenuhi keperluan masyarakat dan negara.

Langkah pertama saudara-saudari ke Pusat Tamhidi, USIM, adalah merupakan satu permulaan di medan perjuangan yang baru dalam usaha menuntut ilmu. Para pelajar kini menggalas amanah dan harapan tinggi dari ibu-bapa dan keluarga sebagai pelajar di USIM. Para pelajar harus menumpukan sepenuh perhatian kepada pelajaran kerana sistem pembelajaran di universiti sangat berbeza dengan apa yang saudara saudari alami semasa di sekolah. Para pelajar harus mempunyai inisiatif, kendiri dan berdisiplin tinggi dalam mengatur perjalanan hidup sebagai pelajar universiti. Selain daripada itu juga, para pelajar harus menguatkan azam dan daya ketahanan diri dalam menumpuh apa jua ujian dan dugaan yang dihadapi.

e-Panduan ini telah disediakan bagi memberi maklumat penting tentang program-program pengajian di Tamhidi, pendaftaran, peperiksaan serta peraturan-peraturan dan etika pelajar USIM. Rujuklah e-Panduan ini dari semasa ke semasa bukan sahaja sebagai sumber maklumat tentang tatacara seorang pelajar USIM, tetapi juga sebagai suatu peringatan tentang matlamat sebenar saudara-saudari di universiti ini.

Akhir kata, adalah menjadi harapan kami di Pusat Tamhidi agar peluang yang berharga ini dapat dimanfaatkan dengan sebaiknya bagi memperbaiki diri, menimba ilmu seterusnya berjaya menamatkan pengajian program Tamhidi ini dengan cemerlang.

Sekian, terima kasih. Selamat maju jaya.

Salam hormat,

Alifah Haji Hamid
Pengarah Pusat Tamhidi



Maklumat Am Universiti



BANGUNAN CANSELORI

(Bangunan Pentadbiran yang menempatkan Pejabat Pengurusan Tertinggi USIM, Jabatan Canselor, Jabatan Pendaftar, Jabatan Bendahari dan Bahagian Pengurusan Akademik)

MOTO
Berilmu, Berdisiplin dan Bertakwa

FALSAFAH

Paduan antara ilmu Naqli dan Aqli serta budi pekerti yang mulia adalah teras utama membentuk generasi cemerlang masyarakat berilmu

VISI

Institusi pendidikan tinggi Sains Islam Ulung

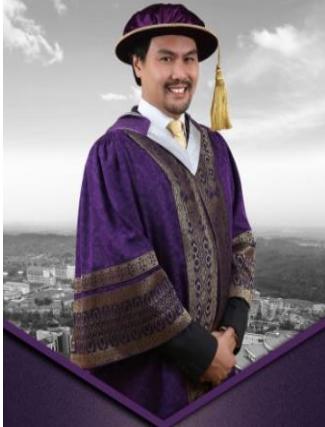
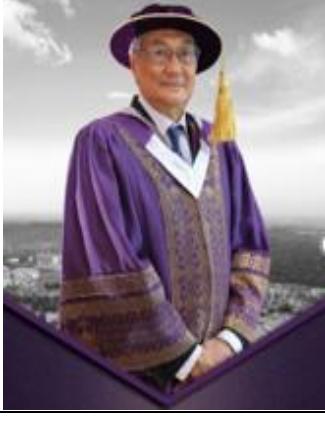
MISI

Menghasilkan ilmuwan, pemimpin dan profesional yang kompeten berdasarkan tradisi keilmuan Islam, nilai –nilai luhur agama dan budaya demi kesejahteraan sejagat

NILAI–NILAI TERAS

Al-Qawiyy Al –Amin(Amanah, Muafakat, Profesional, Efisien dan Global –Alamiyyah)

PENTADBIRAN USIM

	<p>CANSELOR DULI YANG MAHA MULIA TUNKU AMPUAN BESAR NEGERI SEMBILAN TUANKU AISHAH ROHANI BINTI ALMARHUM TENGKU BESAR MAHMUD (D.K (N.S) , D.P.T.J)</p>
	<p>PRO CANSELOR YANG AMAT MULIA TUNKU BESAR SERI MENANTI TUNKU ALI REDHAUDDIN IBNI TUANKU MUHRIZ</p>
	<p>PRO CANSELOR TUN DATO' SERI (DR.) ZAKI BIN TUN AZMI</p>

LEMBAGA PENGARAH USIM

Pengerusi

Y.Bhg. Profesor Dato' Dr. Siddiq Fadzil
DPMP (Perak)
BA hons (UM), M.Litt (UKM), Ph. D (UKM)

Ahli-ahli

YBhg. Profesor Dr. Mohamed Ridza Wahiddin
KMN, OSA Senior Member, FASc, BSc (Hons) Physics; UMIST, Manchester, U.K., MSc (Theoretical Physics); UMIST, Manchester, U.K. , PhD (Theoretical Physics); UMIST, Manchester, U.K. ,Diploma in Islamic Studies; International Islamic University Malaysia , DSc (Higher Doctoral Degree) UMIST, Manchester, U.K.

YB. Dato' Dr. Razali Ab. Malik
KMN, Ph.D (Political Science)

YBhg. Encik Ramzi Mansor
BSK, DSM, BA Hons (Admin) UUM, MA (Hiroshima)

YBhg. Prof. Emeritus Dato' Dr. Nik Mohd Nasri Nik Ismail
DSNS, MBChB (Alexandria), MRCOG, FICS, FRCOG (London)

YBhg. Puan Suhara Husni
LL.B (Hons) IIUM, LL.B (Shariah) (Hons) IIUM, MBA UKM

Y.Brs Ir. Dr. Muhammad Fuad Abdullah
BSc(Hons)(Soton), BA(Jayyid)(Jordan), MPhi.(Soton), PhD (Aberdeen)

YBhg. Profesor Dr. Mohamad Akram Laldin
B.A (Hons)(Jordan), PhD (Islamic Law) Scotland, United Kingdom

YBhg. Mohd Hariri Mohamad Daud
Master (HRD) UPM, BA Hons (Dakwah and Islamic Management)
USIM, Diploma (Usuluddin) KUSZA

YBhg. Tan Sri Haji Musa bin Tan Sri Haji Hassan

**Setiausaha
YBhg En. Muhammad Haizuan Rozali**
DPT, KMN, ANS, SmSa, SSa (UKMalaysia)

PENGURUSAN TERTINGGI

Naib Canselor

Profesor Dr. Mohamed Ridza Wahiddin

KMN, OSA Senior Member, FASc, BSc (Hons) Physics; UMIST, Manchester, U.K., MSc (Theoretical Physics); UMIST, Manchester, U.K. , PhD (Theoretical Physics); UMIST, Manchester, U.K. ,Diploma in Islamic Studies; International Islamic University Malaysia , DSc (Higher Doctoral Degree) UMIST, Manchester, U.K.

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Profesor Dr. Abdul Rahim Abdul Rahman

Bachelor in Finance with Accounting (University of East London,UK) , Master in Islamic Finance (University of Southampton,UK) , Ph.D in Accounting (University of Southampton,UK)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Profesor Madya Dr. Mohd Rushdan Mohd Jailani

Ph.D (University Of Exeter, U.K), Master (UIAM), Bachelor (UIAM), Diploma (Kolej Agama Sultan Zainal Abidin)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Profesor Dr. Mohammad Hamiruce Marhaban

B. Eng (Salford, UK), PhD (Surrey, UK)

Pendaftar

Dato' Muhammad Haizuan Rozali

DPT, KMN, ANS, SmSa, SSa (UKMalaysia)

Bendahari

Dato' Haji Mohd Abd Rasid Mohd Fadzil

B. Econ. (Accounting) UM, MBA (University of Wales, Cardiff), Dip. Pengajian Islam (UKM)

Ketua Pustakawan

Nor Azzah Momin

M. Sc. Info Mgt. (UiTM), Post Grad. Dip. Lib. Sc. (UiTM), B. A. Islamic Revealed Knowledge (IIUM)

Penasihat Undang-Undang

Yuhani Jamiran

LLB (UIA), LLB (Syariah) (UIA)

Penolong Naib Canselor (Pengurusan Infrastruktur dan Perancangan Pembangunan)
Profesor Madya Dr. Asmaddy Haris
Bec, Mec (UUM), Ph. D (UKM)

Penolong Naib Canselor (Perancangan Strategik dan Pengantarabangsaan)
Profesor Dr. Mohd Yahya Mohamed Ariffin
DNS, BA Hons Comm. (UKM), MA Comm. (UKM), PhD(UM)

Pemangku Pengarah Pembangunan
Ir. Azahar Awalludin
B. Eng Mech (UTM), MBA (UM), P. Eng

Chief Information Officer (CIO), Unit Chief Information Officer
Profesor Madya Dr. Madihah Mohd Saudi
BITHons (UKMalaysia), MSc (Malaya), Cert GSEC (SANS, USA),
CertCEH (EC-Council, USA), PhD (Bradford, UK)

SENAT UNIVERSITI

NAIB CANSELOR

PROFESOR DR. MOHAMED RIDZA WAHIDDIN

TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)

PROFESOR DR. ABDUL RAHIM ABDUL RAHMAN

TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)

PROFESOR MADYA DR. MOHD RUSHDAN MOHD JAILANI

TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

PROFESOR DR. MOHAMMAD HAMIRUCE MARHABAN

DEKAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN

PROF. MADYA DR. MOHD FAIZAL KASMANI

DEKAN FAKULTI PENGAJIAN QURAN DAN SUNNAH

PROF. DR. MUHAMMAD MUSTAQIM MOHD ZARIF

DEKAN FAKULTI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG

DR. ARIF FAHMI MD YUSOF

DEKAN FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT

PROF. MADYA DR. MUHAMMAD RIDHWAN AB. AZIZ

DEKAN FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI

PROF. DR. ROSALINA ABDUL SALAM

DEKAN FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

PROF. DR. MUHAMMAD SHAMSIR MOHD ARIS

DEKAN FAKULTI PENGAJIAN BAHASA UTAMA

DR. NURKHAMIMI ZAINUDDIN

DEKAN FAKULTI PERGIGIAN

DR. AINUDDIN YUSHAR YUSOF

DEKAN FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

AR. DR. ELINA MOHD HUSINI

DEKAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH
PROF. MADYA DR. AMIR SHAHARUDDIN

PENGARAH PUSAT TAMHIDI
PN. ALIFAH HAJI HAMID

PENGARAH PUSAT PENGAJIAN TERAS
DR. WAN MOHD FAZRUL AZDI WAN RAZALI

PENGARAH PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH
PROF. MADYA DR. ABDUL MANAN ISMAIL

PENGARAH INSTITUT SAINS ISLAM
DR. MOHD AZMAN HASHIM @ ISMAIL

PENGARAH INSTITUT FATWA DAN HALAL
PROF. MADYA DR. IRWAN MOHD SUBRI

PROFESOR FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN
PROF. EMERITUS DATO' DR. NIK MOHD NASRI NIK ISMAIL

PROFESOR FAKULTI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG
PROF. DR. ABDUL SAMAT MUSA

PROFESOR FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN
PROF. DATO' DR. MAHMUD MOHD NOR

PROFESOR FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI
PROF. DR. BACHOK M. TAIB

PROFESOR FAKULTI PERGIGIAN
PROF. EMERITUS DATO' DR. WAN MOHAMAD NASIR WAN OTHMAN

PROFESOR FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT
PROF. DATO' DR. MUSTAFA MOHD HANEFAH

PROFESOR FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI
PROF. EMERITUS DR. JALANI SUKAIMI

PROFESOR FAKULTI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG
PROF. DR. AMIR HUSIN MOHD NOR

PROFESOR FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN
PROF. DR. HASLEE SHARIL LIM ABDULLAH

PROFESOR FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN
PROF. DR. MOHD FADZILLAH ABDUL RAZAK

PROFESOR FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT
PROF. DR. ZAINAL ABIDIN MOHAMED

**PENGARAH PUSAT INOVASI, JARINGAN INDUSTRI DAN
MASYARAKAT**
PROF. MADYA DR. RAFIDAH HANIM MOKHTAR

**PENGARAH PUSAT JAMINAN KUALITI, DASAR DAN
KECEMERLANGAN AKADEMIK**
PROF. MADYA DR. NURLIDA BASIR

KETUA JABATAN PEMASARAN DAN KEMASUKAN PELAJAR
PROF. MADYA DR. ERNI SUZANA ALI

PENDAFTAR
DATO' MUHAMMAD HAIZUAN ROZALI

BENDAHARI
DATO' HAJI MOHD ABD RASID MOHD FADZIL

KETUA PUSTAKAWAN
PN. NOR AZZAH MOMIN

PENASIHAT UNDANG-UNDANG
PN. YUHANI JAMIRAN

SETIAUSAHA
KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
CIK NORLIZAWATY TUMIN

URUS SETIA
PENOLONG PENDAFTAR BAHAGIAN PENGURUSAN
AKADEMIK
PN. NOR FADZLINA AZAHARI

LAGU RASMI USIM

USIM TERUS MAJU

Malaysia maju di zaman merdeka
Umatnya bergerak berganding bahu
USIM menyahut harapan bangsa
Menjadi Universiti termaju

Cabaran masa teras kegiatan
Penyelidikannya untuk dunia
Terus progresif membina insan
Berdisiplin mengamal nilai mulia

(korus)

Benteng harapan untuk terus maju
Menjadi Universiti terkini
Meredah halangan mencipta mutu
Mengharum negara seluruh bumi

USIM berjanji pada ibunda
Berjasa berbudi untuk semua
Siswanya adalah tunggak negara
Kan terus membela maruah kita

*Lirik: Tan Sri Dr Mohd Yusoff Noor
Lagu: Mahzan Manan*

SEJARAH PENUBUHAN USIM

Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) yang dahulunya dikenali sebagai Kolej Universiti Islam Malaysia (KUIM) telah diluluskan penubuhannya dalam Mesyuarat Jemaah Menteri pada 11 Jun 1997 dan diwartakan pada 13 Mac 1998. Penjenamaan semula KUIM ke USIM dizahirkan pada 1 Februari 2007. Tarikh tersebut menjadi detik bersejarah Universiti dan menjadi bukti kesungguhan Kerajaan dalam mengubah persepsi umum serta menonjolkan fungsi dan peranan sebenar USIM sebagai sebuah institusi pengajian tinggi yang unik.

USIM memulakan tahun pengajiannya pada sesi akademik 2000/2001. Pada peringkat permulaan tiga fakulti telah ditubuhkan iaitu Fakulti Syariah dan Kehakiman [yang kini dikenali sebagai Fakulti Syariah dan Undang-undang (FSU)], Fakulti Pengajian Quran dan Sunnah (FPQS) dan Fakulti Dakwah dan Pengurusan Islam [yang kini dikenali sebagai Fakulti Kepimpinan dan Pengurusan (FKP)].

Bagi mencapai matlamat yang direncanakan serta meluaskan skop pengajiannya, pada tahun 2001, USIM telah menubuhkan Fakulti Ekonomi dan Muamalat (FEM) dengan pengambilan pertama pada sesi 2002/2003. Pada sesi 2004/2005 pula menyaksikan kewujudan Fakulti Sains dan Teknologi (FST). USIM telah membuka Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK) dan Fakulti Pengajian Bahasa Utama (FPBU) dengan program akademik yang ditawarkan pada sesi 2005/2006. Sebagai usaha dalam meningkat bilangan graduan professional di negara ini, USIM telah menubuhkan Fakulti Pergigian (FPg) yang telah memulakan pengambilan pertamanya pada sesi 2007/2008 dan seterusnya Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina (FKAB). Ini menjadikan jumlah fakulti yang ada di USIM sebanyak sembilan buah.

USIM telah mula beroperasi pada awal Januari 2000 dengan menggunakan kemudahan yang ada di Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) iaitu di Paras 5, Bangunan Fakulti Pengajian Islam. Pada bulan April 2000, USIM telah berpindah ke kampus sementaranya yang terletak di Institut Profesional Baitulmal (IPB), Lot 1363, Jalan Perkasa Off Jalan Kampung Pandan, 55100 Kuala Lumpur.

Pengambilan pertama pelajar iaitu seramai 255 orang telah dimulakan pada sesi akademik 2000/2001. Pada sesi akademik 2001/2002 pula, USIM telah mengambil seramai 556 orang pelajar baru. Pertambahan

tersebut mendorong USIM untuk menambah kemudahan prasarana pembelajaran serta penginapan. Oleh sebab itu, USIM telah memperluaskan operasi ke kampus sementara kedua iaitu dengan menggunakan premis di Menara A, Persiaran MPAJ, Jalan Pandan Utama, Pandan Indah, 55100 Kuala Lumpur. Kampus sementara kedua ini menempatkan ruang pengajaran dan pembelajaran. Mulai 21 Januari 2002, semua operasi USIM telah dilaksanakan sepenuhnya di Menara A, MPAJ, Pandan Indah.

USIM telah memulakan operasinya di kampus tetap yang terletak di Bandar Baru Nilai mulai tahun 2005. Perpindahan dilakukan secara berperingkat-peringkat selaras dengan kemajuan pembangunan kampus tetap tersebut. Pada masa ini hanya FPSK dan FPg sahaja yang masih beroperasi di Menara MPAJ, Pandan Indah. Kedua-dua fakulti ini akhirnya akan turut bersama-sama di kampus tetap di Bandar Baru Nilai setelah semua perancangan pembangunan kampus tetap dilaksanakan sepenuhnya.

KONSEP DAN SKOP PENGAJIAN USIM

Konsep asas USIM berteraskan kepada konsep kesepaduan ilmu naqli dan ilmu akli dalam semua program pengajian yang ditawarkan. USIM mempunyai keunikan tersendiri dalam semua bidang pengajiannya bagi mencapai objektif penubuhan yang ditetapkan. Disamping Bahasa Melayu, bahasa pengantar utama program pengajian adalah Bahasa Arab dan Bahasa Inggeris.

Perolehan dan penguasaan ilmu perlu menerusi sumber dan saluran bahasa tradisi bidang ilmu berkenaan, pendekatan semasa dan tradisi, pemahaman dan penguasaan kepada Quran, Sunnah dan kitab klasik yang muktabar. Unsur-unsur ini diberi keutamaan dan disepadukan dalam pengajaran.

USIM sebuah institusi pengajian tinggi bersifat lebih terfokus dan khusus dalam memberi tumpuan kepada bidang pengajian dan pendidikan Islam. Kemasukan pelajarnya dihadkan kepada maksimum sekitar 10,000 pelajar sahaja supaya ia benar-benar menjadi sebuah institusi yang mempunyai kekuatan dalam ceruknya. Ini membolehkan USIM mengeluarkan graduan yang berwibawa dalam disiplinnya, serta memiliki penguasaan Bahasa Arab dan Inggeris dalam semua aspek kemahirannya. Ini membolehkan USIM diakui di dalam dan di luar

negara sesuai dengan hasrat kerajaan menjadikan negara sebagai pusat kecemerlangan ilmu.

OBJEKTIF PENUBUHAN USIM

USIM merupakan saluran utama bagi pelajar-pelajar aliran agama dari sekolah-sekolah menengah agama untuk meneruskan pengajian mereka di peringkat pengajian tinggi di Malaysia.

USIM ditubuhkan untuk:

- i. Memartabatkan pendidikan Islam serta membawanya ke dalam arus perdana pendidikan negara.
- ii. Membina kesepaduan antara teori dan amali dalam diri setiap siswazah yang dikeluarkan.
- iii. Melahirkan ilmuan berpendidikan sepadu, mampu memimpin masyarakat majmuk untuk menerajui pembangunan negara.
- iv. Meneroka dan mengembalikan tradisi keilmuan Islam yang terbilang sesuai dengan persekitaran dan teknologi terkini.
- v. Membekalkan modal insan yang kukuh dengan penghayatan nilai-nilai Islam yang mampu memberi sumbangan kepada masyarakat, negara dan dunia sejagat.

Lokasi USIM





Maklumat Am Pusat Tamhidi

PENTADBIRAN PUSAT TAMHIDI

PENGARAH

Puan Alifah Hj. Hamid

BAcc Hons (UK Malaysia), DipEd Acc (MPP), MAcc (UK Malaysia)

PENYELARAS PROGRAM TAMHIDI KLUSTER SAINS

Dr. Muhammad Mus'Ab Anas B. Mohd Anas

BSc Pendidikan (Fizik), UKM, MSc Fizik Gunaan, UKM, PhD Fizik, UKM

PENYELARAS PROGRAM TAMHIDI PERAKAUNAN DAN MUAMALAT

Puan Lakirina Faidiwati Bt. Latif

Dip. Pend. Islam, KUIS, Dip. B. Arab, KUIS, Bachelor Pentadb. Muamalat, USIM, Master Econs & Muamalat, USIM

PENYELARAS PROGRAM TAMHIDI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG

Encik Sanusi Shariff

BA Hons (Al-Azhar), DipEd (IIUM), MQS (UK Malaysia)

PENOLONG PENDAFTAR KANAN (AKADEMIK)

Puan Zaharah Bt. Zainal Abidin

BPSM (Hons.) (UTM), MHRD (UPM)

PENOLONG PENDAFTAR KANAN (PENTADBIRAN)

Puan Halina Bt. Mohd Khan

BSc Hons (UiTM), Dip.Info. Studies (UiTM)

**STAF AKADEMIK
(PENSYARAH, GURU TAMHIDI DAN GURU BAHASA)**

Dr. Maizatul Farisah Mohd Mokhtar

LLB (UK Malaysia), LLM (UK Malaysia), PhD in Law (Brunel University London, UK)

Puan Zunaidah Ismail

DipEd (MPKTBR), B.Sc Hons (UKM)

Puan Siti Rubaini Mat

BSc (UK Malaysia), MSc (UK Malaysia)

Puan Halimaton Sa'adiah Ariffin

BSc (Information Technology), UiTM, DipEd (Computer Science), IPDA

Master in Computer Science (Multimedia Systems), UPM

Puan Alifah Hj. Hamid

BAcc Hons (UK Malaysia), DipEd Acc (MPP), MAcc (UK Malaysia)

Puan Haslinda Haron

BSc Finance (Southern Illinois), DipEd TESL (IPBA)

Puan Latipah Mohd Noor

B. Ed. Hons (Chemistry), UK Malaysia

Encik Wan Amir Nudin B. Wan Ishak

BA Hons (Mu'tah)

Cik Nur Afzan Izham

B.Sc.Ed Hons TESL (UTM), M.Ed TESL (UM)

Cik Siti Fazilah Shaik Mohd Noor

BScEd Hons (UPSI), MSc (Applied Physics) UM

Puan Junaidah Md. Din

BEd TESL (UiTM)

Puan Afiedah Kasmani

BEd (TESL) (Malaya)

Puan Azlina Mohamed Nor

BHSc (Hons.) (English Language and Literature) IIUM, M. Ed. (TESL)
(UK Malaysia)

Puan Azniwati Abdul Aziz

BA Hons (Mutah University), DipEd (MPTAA), MA Syariah (UKM)

Encik Mohd Naser Mohd Sabri

B.Hsc (Arabic Language & Literature) IIUM

Puan Safiah Sharif @ Sheriff

BEd (TESL) (UPM), MA Ed (TESL) (UPM)

Puan Siti Khadijah Togin

Dip Science Biology (UiTM), BA Hons Edu Biology (UiTM), MSc Genetic
(UKM)

Puan Amanina Kamarudin

BEd Hons (Maths) (UK Malaysia)

Puan Rosmarini Mat Zain

LLB (IIUM)

Puan Rasmina Hasbullah

BA Hons (Morocco)

Encik Ahmad Asyraf Mat Ali

B.Hsc (Arabic Language & Literature) IIUM

Puan Nurul Khadijah Mohamad

B.Hsc (Arabic Language & Literature) IIUM

Puan Norhakimah Dhiauddin

B.Ed. Hons. (Biology), UKM

Puan Nur Safura Ab. Ghaffar

Bachelor Education TESL (Teaching English as a Second Language),
UiTM

Encik Raimizar Rahim

Dip. Public Mgmt. (INTAN), B. Ed. TESL Hons. (UPM), MA. App. Ling.
(UPM)

Encik Afif Ariffin

Bachelor of Education (Chemistry) with Honours (UPSI)

Encik Mohamad Hazwan Abdul Rahman

B.Hsc (Arabic Language & Literature) IIUM

Puan Shahirah Sulaiman

BHSc (Hons.) (English Language and Literature) IIUM, Master of Education in Teaching English as A Second Language (TESL) - (UKM)

Puan Azizah Abd Majid

BHSc (Hons.) (English Language and Literature) IIUM

Puan Husna Azira Md Radzi

Bachelors (Education of Sciences (Physics) UKM, Masters (Applied Physics) Universiti Kebangsaan Malaysia

Puan Aiza Azrin Mohd Zain

Sarjana Muda Sains Dan Komputer Serta Pendidikan (Matematik)

Cik Nur Sakinatul Laila Binti Mohammad Jasni

BSc Hons Education Physics (UPM)

Puan Nurasyikin Binti Abd. Rahman

Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Sains (Biologi), UPSI

Puan Nur Khairunnisa Binti Mohd Ngaini

Bachelor of Science (Mathematics) With Education (Honors), UPSI

Encik Mohamad Shukri Bin Yazid

Sarjana Muda Bahasa Arab Dan Kesusastraan, Universiti Mu'tah Jordan



BANGUNAN MAKMAL PELBAGAI GUNA (MPG)

(Menempatkan pejabat Pentadbiran Pusat Tamhidi, Makmal Komputer dan Makmal Biologi)



BANGUNAN PUSAT TAMHIDI

(Menempatkan Dewan Kuliah, Bilik Tutorial, Makmal Fizik dan Kimia)

LATAR BELAKANG

Pusat Tamhidi USIM yang memulakan operasinya mulai sesi akademik 2004/2005 ditubuhkan sebagai *feeder program* untuk menambah peluang pengajian pra-universiti khususnya kepada Bumiputra Islam daripada aliran sains di sekolah-sekolah agama. Ini adalah selaras dengan perancangan pembangunan akademik USIM.

Program Tamhidi merupakan program pengajian bagi pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). Dalam konteks Malaysia, Program Tamhidi adalah sama seperti program Matrikulasi atau Asasi. Tamhidi merupakan "branding" tersendiri bagi USIM yang menggunakan bahasa pengantar Bahasa Arab.

Syarat Kelayakan Masuk

Semua kemasukan ke Pusat Tamhidi hendaklah memenuhi Syarat Am Universiti dan Syarat Khas Program seperti berikut:

Syarat Am Bagi Semua Program Tamhidi

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM.

Syarat Khas Program

A. Tamhidi Perubatan, Pergigian dan Sains

Syarat Am Universiti:

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM.

Syarat Khas Program:

1. Memperoleh sekurang-kurangnya kepujian (Gred C) dalam mata pelajaran berikut:
 - Bahasa Arab / Bahasa Arab Tinggi / Bahasa Arab Komunikasi / Al-Lughah al-Arabiah al-Mu'asirah/ Turath Bahasa Arab
2. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred B dalam MANA-MANA DUA (2) mata pelajaran berikut:
 - Pendidikan Islam / Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah / Pendidikan Syariah Islamiah / Tasawwur Islam / Usul al-Din / Al-Syariah / Hifz Al Quran / Maharat al-Quran / Turath Dirasat Islamiah / Turath Al-Quran dan Al-Sunnah /Manhij Al-'Ulum Al-Islamiah /Al-Adab Wa Al Balaghah
3. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred B dalam mata pelajaran berikut:
 - Physics
 - Chemistry
 - Biology
 - Mathematics
 - Additional Mathematics
 - Bahasa Inggeris

B. Tamhidi Sains Fizikal dan Teknologi

Syarat Am Universiti:

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM.

Syarat Khas Program:

1. Memperoleh sekurang-kurangnya kepujian (Gred C) dalam mata pelajaran berikut:
 - Bahasa Arab / Bahasa Arab Tinggi / Bahasa Arab Komunikasi / Al-Lughah al-Arabiah al-Mu'asirah / Turath Bahasa Arab
2. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C dalam MANA-MANA DUA (2) mata pelajaran berikut:
 - Pendidikan Islam / Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah / Pendidikan Syariah Islamiah / Tasawwur Islam / Usul al-Din / Al-Syariah / Hifz Al Quran / Maharat al-Quran / Turath Dirasat al-Islamiah / Turath Al-Quran dan Al-Sunnah / Manahij Al 'Ulum Al-Islamiah / Al-Adab Wa Al Balaghah
3. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran berikut:
 - Physics
 - Chemistry
 - Mathematics
 - Additional Mathematics
 - Bahasa Inggeris
 - Mana-mana satu matapelajaran lain

C. Tamhidi Syariah dan Undang-Undang

Syarat Am Universiti:

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM.

Syarat Khas Program:

1. Memperoleh sekurang-kurangnya kepujian (Gred B) dalam mata pelajaran berikut:
 - Bahasa Arab / Bahasa Arab Tinggi / Bahasa Arab Komunikasi / Al-Lughah al-Arabiah al-Mu'asirah
 - Bahasa Inggeris
2. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C+ dalam MANA-MANA DUA (2) mata pelajaran berikut:
 - Pendidikan Islam / Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah / Pendidikan Syariah Islamiah / Tasawwur Islam / Usul al-Din / Al-Syariah / Hifz Al Quran / Maharat al-Quran / Dirasat al-Islamiah / Al-Quran dan Al-Sunnah
3. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C+ dalam mata pelajaran berikut:
 - Mathematics / Additional Mathematics
4. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C+ dalam MANA-MANA SATU (1) mata pelajaran yang lain.

D. Tamhidi Perakaunan dan Muamalat

Syarat Am Universiti:

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus dalam mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM.

Syarat Khas Program:

1. Memperoleh sekurang-kurangnya kepujian (Gred C) dalam mata pelajaran berikut:
 - Bahasa Arab / Bahasa Arab Tinggi / Bahasa Arab Komunikasi / Al-Lughah al-Arabiah al-Mu'asirah
2. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C+ dalam MANA-MANA DUA (2) mata pelajaran berikut:
 - Pendidikan Islam / Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah / Pendidikan Syariah Islamiah / Tasawwur Islam / Usul al-Din / Al-Syariah / Hifz Al Quran / Maharat al-Quran / Dirasat al-Islamiah / Al-Quran dan Al-Sunnah
3. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred B dalam mata pelajaran berikut:
 - Prinsip Perakaunan / Ekonomi / Perniagaan
4. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred B+ dalam mata pelajaran berikut:
 - Mathematics / Additional Mathematics
5. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C+ dalam mata pelajaran berikut:
 - Bahasa Inggeris

Program Pengajian Tamhidi Dan Program Sarjana Muda Yang Berkaitan

Bagi sesi akademik 2020/2021, USIM menawarkan lima program Tamhidi yang menjurus kepada program Sarjana Muda berikut iaitu:

a. Tamhidi Perubatan,Pergigian dan Sains

b. Tamhidi Sains Fizikal dan Teknologi

- Sarjana Muda Perubatan dan Surgeri (MBBS)*
- Sarjana Muda Pembedahan Pergigian*
- Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Bioteknologi Makanan)
- Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Fizik Gunaan)
- Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Matematik Kewangan)
- Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Sains Aktuari dan Pengurusan Risiko)
- Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Teknologi Kimia Industri)
- Sarjana Muda Sains Komputer dengan Kepujian (Keselamatan dan Jaminan Maklumat)
- Sarjana Muda Kejuruteraan dengan Kepujian (Kejuruteraan Elektronik)
- Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrik dengan Kepujian
- Sarjana Muda Sains Seni Bina dengan Kepujian

c. Tamhidi Syariah dan Undang-Undang

- Sarjana Muda Syariah dan Undang-Undang dengan Kepujian
- Sarjana Muda Fiqh dan Fatwa dengan Kepujian
- Sarjana Muda Syariah (Halal Industri) dengan Kepujian

d. Tamhidi Perakaunan dan Muamalat

- Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian
- Sarjana Muda Pentadbiran Muamalat dengan Kepujian
- Sarjana Muda Pemasaran (Perkhidmatan Kewangan) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Pentadbiran Korporat dan Hubungan dengan Kepujian
- Sarjana Muda Perbankan dan Kewangan Islam dengan Kepujian

* Semua pelajar Program Kluster Sains berpeluang melanjutkan pengajian ke Program Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Surgeri (MBBS) dan Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan Program

Tempoh masa pengajian Program Tamhidi adalah selama satu (1) tahun dan dibahagikan kepada dua (2) semester. Mata pelajaran bagi setiap program telah ditentukan bagi setiap semester.

Satu peperiksaan akhir akan diadakan bagi setiap matapelajaran di setiap semester. Selain itu, setiap mata pelajaran juga akan diuji melalui kuiz, tugasan, pembentangan, ujian pertengahan semester dan lain-lain yang akan ditentukan oleh tenaga pengajar berkaitan.

Syarat Lulus Program Tamhidi

Pelajar perlu lulus semua kursus dengan PNGK minimum 2.00 sebelum layak dipertimbangkan ke program Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan.

Pelajar hanya layak diperakukan lulus Program Tamhidi USIM setelah syarat-syarat berikut dipenuhi:

- (i) memperolehi PNGK tidak kurang daripada 2.00;
- (ii) lulus dalam semua mata pelajaran yang ditetapkan; dan
- (iii) memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan dan diluluskan oleh Senat Universiti dari semasa ke semasa.

Syarat-syarat kemasukan pelajar lepasan Program Tamhidi bagi kemasukan ke Program Ijazah Sarjana Muda berkaitan di USIM adalah tertakluk kepada yang sedang berkuatkuasa.



Maklumat Am Program:

- Tamhidi Perubatan, Pergigian dan Sains
- Tamhidi Sains Fizikal dan Teknologi

TAMHIDI PERUBATAN, PERGIGIAN DAN SAINS DAN TAMHIDI SAINS FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

OBJEKTIF

Program Tamhidi Kluster Sains melalui dua program iaitu Tamhidi Perubatan, Pergigian dan Sains serta Tamhidi Sains Fizikal dan Teknologi ini bertujuan menyediakan pelajar dari aliran sains yang mahir dan berkebolehan tinggi untuk diserapkan ke program ijazah sarjana muda khususnya di Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, Fakulti Sains dan Teknologi dan Fakulti Pergigian. Antara pengkhususan yang boleh dipilih adalah seperti perubatan dan surgeri, bioteknologi makanan, sains aktuari dan pengurusan risiko, keselamatan dan jaminan maklumat, matematik kewangan dan pembedahan pergigian. Graduan yang bakal dilahirkan kelak bukan sahaja mahir dalam professional perubatan dan sains malahan mempunyai akhlak yang mulia, bertakwa, berdisiplin, bertanggungjawab dan berguna kepada agama, masyarakat dan negara.

STRUKTUR KURSUS

Bagi memastikan objektif program dicapai, struktur pengajian tamhidi kluster sains ini dirangka dengan komponen berikut dimana semua pelajar wajib mengambil dan lulus semua kursus tersebut.

KOMPONEN UMUM

- Quranic and Hadith Studies on Science
- ICT Skill

KOMPONEN BAHASA

- Arabic Language
- English Language

KOMPONEN PROGRAM

- Biology
- Computing
- Physics
- Chemistry
- Mathematics

**STRUKTUR PENAWARAN KURSUS
PROGRAM TAMHIDI PERUBATAN, PERGIGIAN DAN SAINS**

SEMESTER I		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TST0615	Fungsi dan Graf	5
TST0714	Genetik dan Ekologi	4
TST0815	Fizik Am	5
TST0914	Kimia Am	4
TLE0113	English For Academic Purposes I	3
TLA0112	Al-Lughah Al-Arabiyyah Lil-Muhadathah	2
TLA0212	Dirasat Al-Quran Wa Al-Hadith	2
JUMLAH		25

SEMESTER II		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TST0624	Pra-Kalkulus	4
TST0725	Genetik dan Ekologi	5
TST0824	Fizik Lanjutan	4
TST0925	Kimia Fizikal dan Organik	5
TLE0123	English For Academic Purposes II	3
TLA0122	Al-Lughah Al-Arabiyyah Lil-Ittisol	2
TST1122	ICT Skill	2
JUMLAH		25

PROGRAM TAMHIDI SAINS FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

SEMESTER I		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TST 0615	Fungsi dan Graf	5
TST 1015	Pengkomputeran I	5
TST 0815	Fizik Am	5
TST 0914	Kimia Am	4
TLE 0113	English For Academic Purposes I	3
TLA 0112	Al-Lughah Al-Arabiyyah Lil-Muhadathah	2
TLA 0212	Dirasat Al-Quran Wa Al-Hadith	2
JUMLAH		25

SEMESTER II		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TST 0624	Pra-Kalkulus	4
TST 1024	Pengkomputeran II	4
TST 0824	Fizik Lanjutan	4
TST 0925	Kimia Fizikal dan Organik	5
TLE 0123	English For Academic Purposes II	3
TLA 0122	Al-Lughah Al-Arabiyyah Lil-Ittisol	2
TST 1122	ICT Skill	2
JUMLAH		25

PENGENALAN KURSUS

TST0615 FUNCTIONS AND GRAPH	
KREDIT	5
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Relate symbol, graphs and mathematics formula to apply within the topics discuss. (C2 – PLO1)</p> <p>CLO2: Apply the concept of algebra and graphs to provide effective solution in mathematical problem within the topics discuss. (C3 –PLO3)</p> <p>CLO3: Illustrate graphs in solving mathematical problem obtained from various sources in mathematical form. (C3 –PLO3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	The Mathematics syllabus was designed towards developing students understanding of mathematical concepts and its applications, skills to interpret and solve problems so that they have complete and strong foundation to pursue programs science and technology in Universiti Sains Islam Malaysia (USIM).
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lecturer's Notes, Functions and Graphs For Tamhidi Science Engineer. 2. Yaakub, Abdul Hadi, Ong, Beng Sim. 2016. Mathematics for Matriculation Semester 1. 5th Edition. Oxford Fajar Sdn Bhd.

TST0714 GENETIC AND ECOLOGY	
KREDIT	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain basic knowledge in biology in terms of concept, principles and theories. (PLO1, C2)</p> <p>CLO2: Display the use of basic laboratory apparatus and procedures to conduct simple experiment. (PLO2, P3)</p> <p>CLO3: Solve problem in general biology concept (PLO3, C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	Biology I enable students to know the fundamental concept of biology. The goal of studying biology at Tamhidi is to strengthen the knowledge and theory of biology to prepare the student to study biology in depth when they further their studies in the university. This subject focuses on the cell division, biodiversity and concept of genetics including DNA recombinant technology. It also emphasis the needs of students to know psychomotor skill in lab.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Module Book Biology I for Tamhidi. 2018. 2.Guan B.H, T.S Hoon, S. Nasariya. 2012. Complete Reference Matriculation (3rd Edition) Biology I & Biology II. Oriental Academic Publication.

TST0815 GENERAL PHYSICS	
KREDIT	5
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain basic knowledge of physics in terms of concepts, principles and theories. (LO1 - C2)</p> <p>CLO2: Display the use of basic laboratory apparatus to conduct simple experiments. (LO2 - P3)</p> <p>CLO3: Apply scientific and mathematical information in solving physics problems. (LO6 – C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>The aim of this course is to enhance the students' understanding and knowledge of Physics. The syllabus enables students to understand key concepts and theories in physics and their underlying laws and principles. This will enable students to pursue education at university level in the various fields of sciences & technology, medical sciences, engineering, architectures and other related fields.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ariffin, A. 2013. Complete Reference Matriculation Physics. 6th Edition. Malaysia: Oriental Academic Publication. 2. Young, H. D & Freedman, R. A. 2003. University Physics with Modern Physics. 11th Edition. UK: Pearson Addison-Wesley

TST0914 GENERAL CHEMISTRY	
KREDIT	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain the basic concepts, principles and theories of fundamental chemistry. (LO1 - C2)</p> <p>CLO2: Display simple experiments, as well as to interpret data in group. (LO2 – P3)</p> <p>CLO3: Solve problems in general chemistry. (LO6 – C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>Chemistry I enable students to know the fundamental concept of chemistry. The goal of studying chemistry at Tamhidi is to strengthen the knowledge and theory of chemistry to prepare the student to study chemistry in depth when they further their studies in the university. This subject focuses on the physical chemistry. It also addresses the needs of students to broaden their knowledge of the physical properties of matter. By studying chemistry and learning about the composition of our world students can understand about the environment and us clearly.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mat, S.R., Latipah, M.N & Afif, A. 2017 Chemistry I for Tamhidi. Nilai: USIM Press. 2. Mat S.R. & Latipah, M. N. 2012. Laboratory Manual for Chemistry I TMS 0424. Nilai: Usim Press. 3. Seng Chye Eng, Lim Boon Tik, Lau Kah Pew. 2009. Chemistry for Matriculation 1- Revised Fourth Edition. Oriental Academic Publication

TST1015 COMPUTING I	
KREDIT	5
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: explain the basic knowledge of e-commerce, privacy, security, ethics and importance of data. (C3 - LO1)</p> <p>CLO2: describe the duties and responsibilities in information system development. (A3 - LO4)</p> <p>CLO3: develop a simple application by implementing theory and concept learnt in this course to solve real world problem in a group. (P3 – LO7)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>This course provides an introduction to the e-commerce, social media, privacy, security and ethics in Islamic perspective. It provides the experience with the information systems development and fundamental of relational database systems. At the end of the course, students should be able to apply the theory and concepts learnt in this course in the group project to solve a problem.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. O'Leary, T.J., O'Leary, L.I., & O'Leary, D.A. (2017). Computing Essentials 2017: Making IT Work for You. New York: McGraw-Hill Education. 2. Alan R. Dennis., Barbara H.W., Roberta M.R., (2014), Systems Analysis and Design, 6th Edition. New York: Wiley

TLE0113 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES I	
KREDIT	3
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Comprehend the information given in various text types by answering reading comprehension using MUET format. (C2 – PLO1)</p> <p>CLO2: Select appropriate listening and speaking strategies when engaging in language activities. (C4, CTPS1 – PLO5)</p> <p>CLO3: Write an essay in a mature, logical and organised manner using correct grammar in more than 200 words. (A2, CS1– PLO6)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>This course is designed to introduce a few reading, writing and speaking techniques in English language as they are the three tools that students are required to have for the preparation of Malaysian University English Test (MUET).</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> Choo W. Y., Yeoh, W. T., Stanley, N., & Yee, S. F. (2019). Ace Ahead MUET. Malaysia: Oxford Fajar Sdn. Bhd. Gaudart, H., Hughes, R., & Michael, J. (2019). Towards Better English Grammar. Selangor: Oxford Fajar.

TLA0112 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH LIL-MUHADATHAH	
KREDIT	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>CLO1: Mengerti kandungan, kosakata dan gaya bahasa dalam teks arab yang dipelajari (C2, KS,PLO1)</p> <p>CLO 2: Menggunakan Kosakata Dan Gaya Bahasa Secara Lisan Mengikut Tema Yang Dipelajari Seperti Difahami Oleh Penutur Asli (A2,CS,PLO4)</p> <p>CLO 3: Bekerja Dalam Kumpulan Untuk Menyediakan Satu Tugasan (A3, TS, PLO5)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	Kursus ini membantu pelajar menguasai kemahiran berbahasa iaitu mendengar, bertutur, membaca dan menulis dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran bertutur.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi Saudi Arabia: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan.

TLA0212 DIRASAT AL-QURAN WA AL-HADITH	
KREDIT	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>CLO1: Mengenalpasti teori sains dari perspektif tafsiran al-Quran dan al-Hadith secara bertulis. (C1 – PLO1)</p> <p>CLO2: Menghubungkait antara ayat-ayat al-Quran atau al-Hadith dengan sains jelas secara pembentangan (C2, CTPS – PLO3)</p> <p>CLO3: Bekerja secara berkumpulan untuk menyelesaikan polemik yang timbul dalam masyarakat. (A3, TS – PLO5)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	Kursus ini membantu para pelajar mengenalpasti dan memahami ayat-ayat al-Quran dan al-Hadith yang berkaitan dengan Sains dan Sains Sosial serta dapat mengadaptasikannya dalam kehidupan mereka seharian.
REFERENCES	<p>1) Sanusi Shariff, 2014. Al-'Ulum al-Hadithah Fi Dhaui al-Quran Wa al-Hadith. Bangi: Dar al-Fikri</p> <p>2) Al-Sharif, 'Adnan. 1990. Min 'Ilm al-Tibb al-Qur'ani. Beirut: dar al-'Ilm li al-Malayiin.</p>

TST0725 ANATOMY & PHYSIOLOGY	
KREDIT	5
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain basic knowledge in biology in terms of concept, principles and theories. (PLO1, C2)</p> <p>CLO2: Display the use of basic laboratory apparatus and procedures to conduct simple experiment. (PLO2, P3)</p> <p>CLO3: Solve problem in general biology concept (PLO3, C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	Biology I enable students to know the fundamental concept of biology. The goal of studying biology at Tamhidi is to strengthen the knowledge and theory of biology to prepare the student to study biology in depth when they further their studies in the university. This subject focuses on the human anatomy and physiology. It also emphasis the needs of students to know psychomotor skill in microscopy and observing organs system in mammal.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Module Book Biology II for Tamhidi. 2019. 2. Guan B.H, T.S Hoon, S. Nasariya. 2012. Complete Reference Matriculation (3rd Edition) Biology I & Biology II. Oriental Academic Publication.

TST0824 PHYSICS II / ADVANCED PHYSICS	
KREDIT	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain basic knowledge of physics in terms of concepts, principles and theories. (LO1 - C2)</p> <p>CLO2: Display the use of basic laboratory apparatus to conduct simple experiments. (LO2 - P3)</p> <p>CLO3: Apply scientific and mathematical information in solving physics problems. (LO6 – C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	The aim of this course is to enhance the students' understanding and knowledge of Physics. The syllabus enables students to understand key concepts and theories in physics and their underlying laws and principles. This will enable students to pursue education at university level in the various fields of sciences & technology, medical sciences, engineering, architectures and other related fields.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ariffin, A. 2013. Complete Reference Matriculation Physics. 6th Edition. Malaysia: Oriental Academic Publication 2. Young, H. D & Freedman, R. A. 2003. University Physics with Modern Physics. 11th Edition. UK: Pearson Addison-Wesley.

TST0925 PHYSICAL & ORGANIC CHEMISTRY	
KREDIT	5
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain the basic concepts, principles and theories of physical and organic chemistry. (LO1 - C2)</p> <p>CLO2: Display simple experiments, as well as to interpret data in group. (LO2 – P3)</p> <p>CLO3: Solve problems about general physical and organic chemistry. (LO6 – C3)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>This course is designed to cover some topics on physical chemistry, and it is a basic introduction organic chemistry. This subject focuses on the physical chemistry and introduction to organic chemistry. It also addresses the needs of students to broaden their knowledge of the organic compounds about their physical and chemicals properties. By studying chemistry and learning about the composition of our world students can understand about the environment and us clearly.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latipah, M.N, Mat, S.R. & Afif, A. 2017. Chemistry II TMS0434. Nilai: USIM Press. 2. Latipah, M.N, Mat, S.R. & Afif, A. 2011. Laboratory Manual For Chemistry II TMS0434. Nilai: USIM Press.

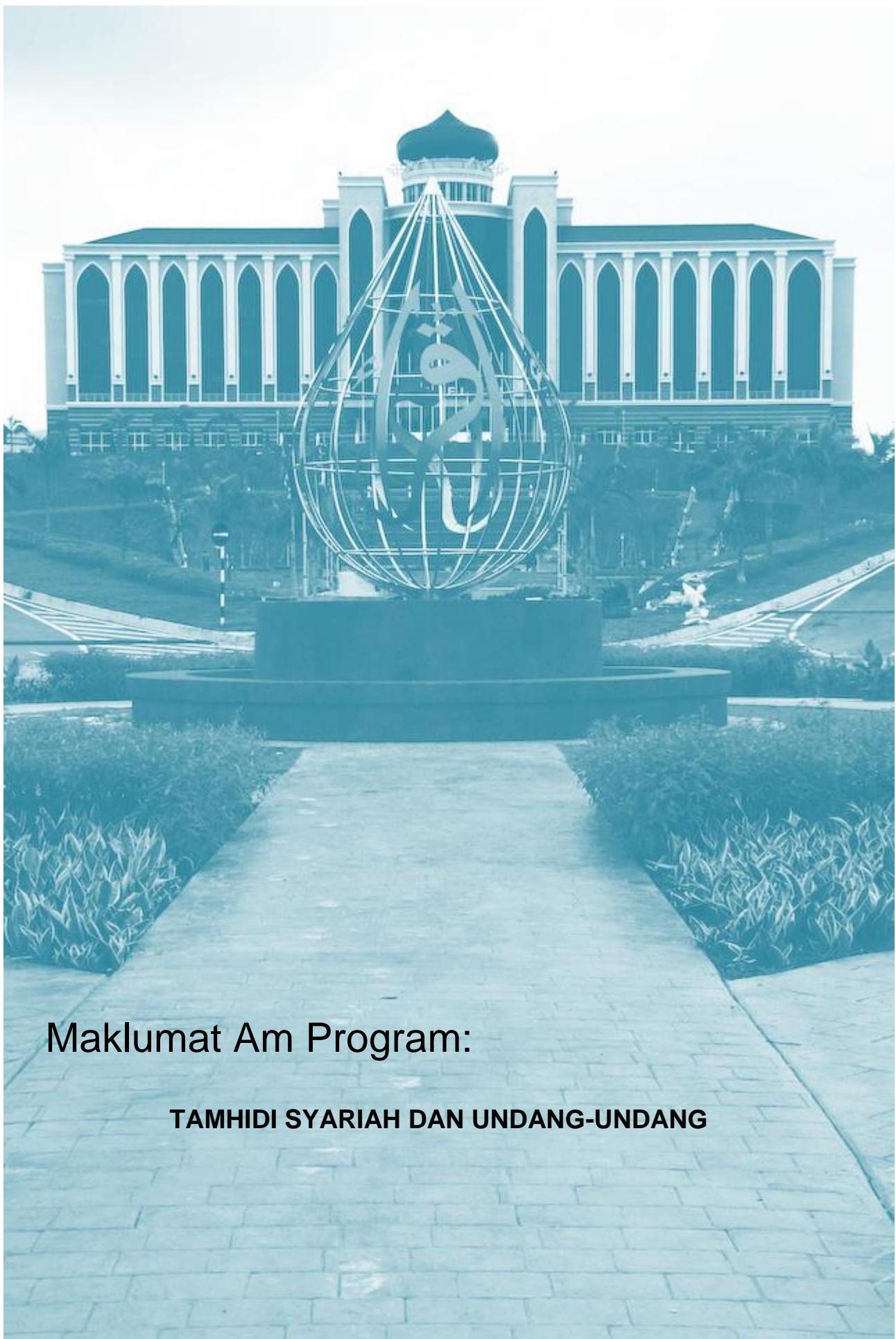
TST1024 COMPUTING II (PENGKOMPUTERAN II)	
KREDIT	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO1: Explain the basic knowledge of system development lifecycle and programming. (C4 - LO1) CLO2: Demonstrate the programming skills. (P3 - LO2) CLO3: Construct a simple application by implementing theory and concept learnt in this course to solve real world problem in a group. (C3, CTPS3 – LO6)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>To acquire knowledge, practical and problem-solving skills.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Y. Daniel Liang. 2013. Introduction to Programming with C++ (3rd edition). Pearson. 2. Siddhartha Rao. Sams Teach Yourself C++ in One Hour a Day. (Eighth Edition). 2017. Sams Publishing.

TLE0123 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	
KREDIT	3
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO 1: Interpret factual and fictional texts of reading materials though reading strategies by detecting point of view and implicit meaning. (C3 – PLO1)</p> <p>CLO 2: Produce a comprehensive essay of more than 300 words using appropriate grammar and writing strategies. (C3, CTPS 1 –PLO6)</p> <p>CLO 3: Demonstrate effective speaking skills articulately for academic and career-related interactions, using verbal and non-verbal expressions individually amongst group members. (A3, CS1 – PLO5)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>This course is designed primarily to help students to be able to master and practice the fundamental of English language skills. This will enable students to pursue education at university level in the various fields of sciences, business, information technology, medical sciences, engineering and other related fields.</p>
REFERENCES	<p>1. Joe McVeigh (2015). Q: Skills for Success Reading and Writing (2nd ed.) New York USA.</p>

TLA0122 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH LIL-ITTISOL	
KREDIT	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO 1: Membina ayat daripada kosakata dan gaya bahasa dalam teks arab yang dipelajari (C3, KS, PLO1)</p> <p>CLO 2: Menerangkan kosakata dan gaya bahasa secara lisan mengikut tema yang dipelajari seperti difahami oleh penutur asli (A3, CS, PLO4)</p> <p>CLO 3: Bekerja dalam kumpulan untuk menyediakan satu tugas (A3, TS, PLO5)</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>Kursus ini membantu pelajar menguasai kemahiran berbahasa iaitu mendengar, bertutur, membaca dan menulis dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran bertutur.</p>
REFERENCES	<p>1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair alnatiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi Saudi Arabiya: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah</p>

TST1122 ICT SKILL	
KREDIT	2
SEMESTER	1&2
LEARNING OUTCOMES	<p>At the end of this course, students will be able to:</p> <p>CLO 1: Explain the basic concepts, function and roles. (LO1-C2).</p> <p>CLO 2: Apply productivity applications to solve the end user problems. (LO2-C3).</p> <p>CLO 3: Practise ICT skills for working life and society. (LO7-A2).</p>
RATIONALE FOR THE INCLUSION OF THE COURSE/ MODULE IN THE PROGRAMME	<p>This course covers the topics in information technology It is also provides experience with technology revolution, database management systems,graphics, internet, and world wide web that covers concepts and application of software.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vermaat, M.E., Sebok, S.L., Freund, S.M., Campbell, J.T., & Frydenberg, M. (2018), Discovering Computers 2018-Digital Technology, Data, and Devices, Cengage. 2. O'Leary, T.J., O'Leary, L.I., & O'Leary, D.A. (2017), Computing Essentials 2017-Making IT work for you, McGraw Hill.

PENGENALAN KURSUS



Maklumat Am Program:

TAMHIDI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG

OBJEKTIF

Program Tamhidi Syariah dan Undang-undang bertujuan menyediakan pelajar yang mempunyai pengetahuan dan kemahiran asas serta menguasai Bahasa Inggeris dan Bahasa Arab yang baik untuk diserapkan ke Program Ijazah Sarjana Muda Syariah dan Undang-undang. Graduan yang bakal dilahirkan kelak bukan sahaja mahir dalam aspek perundangan dan syariah malahan mempunyai akhlak yang mulia, bertakwa, berdisiplin, bertanggungjawab dan berguna kepada agama, masyarakat dan negara.

STRUKTUR KURSUS

Bagi memastikan objektif program dicapai, struktur pengajian Tamhidi Syariah dan Undang-Undang dirangka dengan komponen berikut dimana semua pelajar wajib mengambil dan lulus semua kursus tersebut.

Komponen Umum

- Quranic and Hadith Studies on for Social Science
- ICT Skill

Komponen Bahasa

- Arabic Language
- English Language

Komponen Program

- Al-Madkhal ila al-Syariah
- Al-Fiqh wa al-Mujtama'
- Al-Mabadi' al-Fiqhiyyah
- Introduction to Law
- General Principles of Malaysian Law
- Law and Society

**PENAWARAN KURSUS MENGIKUT SEMESTER
TAMHIDI SYARIAH DAN UNDANG-UNDANG**

SEMESTER I		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TSU0214	al-Madkhal ila al-Syariah	4
TSU0314	Introduction to Law	4
TSU0404	al-Mabadi' al-Fiqhiyyah	4
TLE0612	English for Academic Purposes I	2
TLE0622	English for Academic Purposes II	2
TLA0713	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah I	3
TLA0812	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Kitabiyyah I	2
TCL0822	ICT Skill	2
TUH0752	al-Quran Wa al-Hadith Fi Ulum al-Ijtimaiyyah	2
JUMLAH		25

SEMESTER II		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TSU0614	General Principles of Malaysia Law	4
TSU0714	Law and Society	4
TSU0814	al-Fiqh wa al-Mujtama'	4
TLE0712	English for Academic Purposes III	2
TLE0722	English for Academic Purposes IV	2
TLE0813	Introduction to English For Law	3
TLA0723	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah II	3
TLA0823	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Kitabiyyah II	3
JUMLAH		25

PENGENALAN KURSUS

TSU 0314 INTRODUCTION TO LAW	
CREDITS	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explain the fundamental concept of law, its function and classification. (LO1 - C2) 2. Describe the method of learning the law and also able to show the skill to access information from a variety of sources and context regarding the law. (LO2 - P2) 3. Acquire basic skill of critical thinking. (LO3 – P2) 4. Comply with Islamic ethical, moral values and professionalism instilled through various teaching and learning activities. (LO6- A2)
COURSE DESCRIPTION	<p>This course is designed to introduce the fundamental concept of law and the Malaysian legal system to Tamhidi students. The syllabus content covers the method of learning the law, and skill of finding the sources focusing on the legislation and case law and the methods of answering examination. Students are also exposed to other matters related to the legal system such as the dual judicial system; civil and Syariah Court system and alternative dispute resolution.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1) Glanville Williams. 2006. Learning the Law. Thirteenth Edition. London: Stevens and Sons 2) James Holland & Julian Webb. 2006. Learning Legal Rules. 6th Edition. United Kingdom: Oxford University Press.

TSU 0214 AL-MADKHAL ILA AL-SYARIAH	
KREDIT	4
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN:	<p>Di akhir kursus ini pelajar berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mentakrifkan semula Istilah-istilah Fiqh dan menghuraikan maksud Fiqh yang dipelajari dengan betul. (LO1,C2) 2. Mengenalpasti masalah yang timbul dikalangan masyarakat dengan baik.(LO2,P3) 3. Menghubungkait golongan minoriti yang ada dalam masyarakat dengan jelas.(LO3,C3) 4. Menjelaskan dengan terperinci hukum hakam yang berkaitan dengan wanita (LO4, C4)
SINOPSIS	<p>Kursus ini mendedahkan kepada pelajar tentang istilah-istilah baru dalam Fiqh, perselisihan pendapat para ulama', hak-hak jiran dalam Islam.Di samping itu mereka juga akan didedahkan golongan-golongan minoriti yang ada dalam masyarakat hari ini, penyembelihan yang disyariatkan serta permasalahan yang berkaitan dengan kaum wanita secara umum.</p>
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. al-Zuhaili. Wahbah. 1997. Al- Fiqh Al-Islami Waladilatuhu. Juz 1-11.edisi 4. Damsyik: Darul Fikr Al-Muasir. 2. Ibrahim Abdul Rahman. 2006. Al-Madhal Ildirosah Al-Fiqh Al-Islami. edisi 2.Amman Al-Jordan :Darul Al-Thakofah . 3. al-Jaziri, Abdul Rahman. 1990. Kitab Al-Fiqh Ala Al-Mazahib Al-Arba'h. edisi baru: Lubnan: Darul Kutub Al-Ilmiah.

TSU 0404 AL MABADI AL FIQHIYYAH	
KREDIT	4
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti istilah perundangan Islam dan jenis serta sumber hukum (LO1) (C1). 2. Menerangkan proses mengeluarkan sesuatu hukum daripada sumber perundangan Islam.(LO1)(C2)(P1)(LL1). 3. Menyelesaikan masalah perundangan Islam dengan menggunakan kaedah Fiqh. (LO2)(C3)(CS2)(CTPS3) 4. Menghuraikan cara dan proses mengubal sesuatu undang-undang dalam perundangan Islam. (LO3) (C4) (P2) (A1) (CTPS1).
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tiga ilmu iaitu, Usul al-Fiqh yang menerangkan tentang sumber-sumber perundangan Islam dan cara memahami sumber-sumber perundangan Islam serta cara memproses sesuatu hukum; al-Maqosid asy-Syar'iyah yang membicarakan tentang objektif sesuatu hukum dan hikmah-hikmahnya serta kesesuaian sesuatu hukum mengikut keadaan-keadaan manusia yang tertentu; al-Qowaa'id al-Fiqhiyyah yang menerangkan tentang kaedah-kaedah untuk mengenal sesuatu hukum dengan mudah.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. an-Nadwii, 'Ali Ahmad. 1998. al-Qowaa'id al-Fiqhiyyah Mafhumuha, nash`atuhu, tatauwuruha, diraasah muallafaha, adallataha, muhimmatuha, tadbiiqotuha. Dimasq: Darul Qolam. 2. al-Bughoh, Mustofa Dib, 1999. Athar al-Adallah al-Mukhtalifah fiiha fi al-Fiqh al-Islami. Dimasq: Darul Qolam

TLA0713 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-ITTISALIYYAH I	
KREDIT	3
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengenalpasti struktur ayat-ayat asas dalam Bahasa Arab. (LO1-C1) 2. menerangkan struktur ayat dalam Bahasa Arab . (LO2 - P2) 3. memberi tindak balas terhadap soalan-soalan yang diajukan. (LO4- P2) 4. membincangkan secara berkumpulan tajuk-tajuk berkaitan kehidupan seharian. (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Komunikasi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran berkomunikasi.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Dahdah & Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 2. Al-Fauzan & Ibrahim, A. R. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 3. Al, Jarm, Ali & Mustafa, A. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr: al-maktabah al-lughawiyyah.

TLA 0813 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-KITABIYYAH I	
KREDIT	3
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar diharap berkebolehan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti kaedah-kaedah penulisan bahasa arab. (LO1-C1) 2. Menjelaskan perbezaan struktur-struktur ayat. (LO2 - P2) 3. Menghuraikan sesuatu isu secara bertulis. (LO4- P2) 4. Membincangkan dan melaporkan sesuatu isu secara bertulis (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Penulisan 1 yang ditawarkan kepada semua pelajar di peringkat Tamhidi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran membaca dan menulis.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya : Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 3. Al-Jarm, Ali, Mustafa Amin. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr : al-maktabah al-lughawiyyah.

TUH0752 AL-QURAN WA AL-HADITH FI AL-ULUM IJTIMA'	
KREDIT	2
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan pengertian Quran dan hadith dengan baik (LO1-C2) 2. Menghuraikan ayat-ayat Quran terpilih yang berkaitan dengan sains (LO2 – P2) 3. Menghubungkait ayat-ayat Quran yang dipelajari dengan penemuan sains.(LO3 – C3) 4. Menulis semula ayat-ayat Quran dan Hadith berkaitan dengan sains yang dipelajari. (LO6-A2)
SINOPSIS KURSUS	<p>Kursus ini memberi pendedahan secara umum kepada pelajar Tamhidi Syariah dan Undang-Undang serta Perakauanan dan Muamalat. Kursus ini mendedahkan kepada pelajar tentang istilah-istilah baru dalam Feqh. Mereka juga akan didedahkan dengan ayat dan hadith yang berkaitan dengan hukum hakam sehari-hari, antaranya perkahwinan, penceraian, solat, puasa zakat dan lain-lain lagi.</p>
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabia : Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan.

TLE0612 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES I	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recognise and summarise the main ideas in the reading passages and written texts. (LO1,C1). 2. show understanding in reading and writing skills by responding correctly to the assigned reading and writing tasks. (LO2,P2) 3. discuss the content of reading and writing tasks through spoken and written forms. (LO4, A2) 4. interact among group members when dealing with reading and writing tasks. (LO5, S2)
COURSE DESCRIPTION	This course is designed primarily to help students to be able to practise the reading and writing skills in their preparation for the Malaysian University English Test (MUET).
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thevarajoo, T. P. D., Syed Husain, S. S, Subramaniam, A. L. S., Sheikh Hassan, H. & Ling, A. L. Y. 2009. Enhance Your English: Accelerate. Malaysia: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. 2. Hartmann, P. & Blass, L. 2007. Quest Intro: Reading & Writing. 2nd Edition. USA: McGraw Hill 3. Milada, B. 2004. Weaving It Together 3: Connecting Reading and Writing. 2nd Edition. USA: Thomson Heinle.

TLE0622 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES II	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate listening and speaking strategies when engaging in language activities. (LO1-C1) 2. Show agreements, disagreements and turn-taking strategies in group discussions and conversations. (LO2-P2) 3. Discuss opinions and suggestions with peers and the facilitator according to the situation given. (LO4-A2) 4. Demonstrate negotiating business skills through business related speaking exercises. (LO8-C3)
COURSE DESCRIPTION	This course focuses on the two basic skills of English language learning which are speaking and listening. Grammatical basics are reviewed in an attempt to re-emphasize these skills in students' as well as to enhance their English proficiency. Active student participation and interaction is required throughout the course. Oral activities in groups and pairs will be the primary focus of in-class activities and assessments.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thevarajoo T. P. D, Syed Husain, S. S, Subramaniam, A. L. S, Sheikh Hassan, H. & Ling, A. L. Y. 2009. <i>Enhance Your English: Accelerate</i>. Malaysia: Pearson 2. Blass, Laurie & Pamela, H. 2007. <i>Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 1</i>. USA: McGraw Hill. 3. Liz & Soars, J. 2007. <i>New Headway Upper Intermediate</i>. UK: Oxford University Press.

TLE0712 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES III	
CREDITS	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate reading strategies and vocabulary when engaging in reading activities. (LO1-C3) 2. Write an essay and a report using appropriate writing strategies. (LO2-A2) 3. Respond orally to a reading text during a group discussion. (LO4-P3) 4. Interact with group members in a group discussion. (LO5-S2)
COURSE DESCRIPTION	This course focuses on the use of academic English emphasizing on reading and writing skills. The emphasis will be on the reading skills such as scanning, skimming and drawing inferences. Another emphasis will be on the writing skills such as pre-writing, drafting, revising and editing. Through this course, it is hope that the students will increase their facility in the use of academic English reading and writing skills.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hartmann, P. & Blass, L. 2007. Quest Intro: Reading & Writing. 2nd Edition. USA: McGraw Hill 2. Milada, B. 2004. Weaving It Together 3: Connecting Reading and Writing. 2nd Edition. USA: Thomson Heinle 3. Linda, R. F. 2004. Write Ahead: Skills for Academic Success. USA: Pearson Longman 4. Haugnes, N. & Maher, B. 2004. NorthStar: Reading and Writing. USA: Pearson Longman

TLE0722 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES IV	
CREDITS	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. select appropriate listening strategies when engaging in language activities (LO1-C1) 2. apply speaking and listening strategies for academic and career-related interactions, using verbal and non verbal expressions (LO2- C3) 3. respond orally interactively when asked questions in English in social and academic environment (LO4- P3) 4. present a business related presentation based on effective communication techniques (LO8- A2)
COURSE DESCRIPTION	This course focuses on the use of academic English emphasizing on speaking and listening skills. The emphasis will be on the aural/oral skills utilized in classrooms for coursework across the curriculum, with practice provided in a range of content areas. Through this course, it is hoped that the students will increase their facility in the use of academic English speaking and listening skills.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blass, Laurie, & Pamela, H. 2007. Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 3. USA: McGraw Hill. 2. Blass, Laurie & Pamela, H. 2007. Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 1. USA: McGraw Hill. 3. Cox, K. & Hill, D. 2007. English for Academic Purposes: EAP Now! Preliminary. Malaysia: Pearson.

TCL0822 ICT SKILL	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define and apply knowledge in ict. (LO1-C3) 2. Apply and use ict tools effectively to respond, display and present ict information in the lab. (LO2-P3) 3. Apply the implication of ict for working life and society. (LO3-A3) 4. Perform, supervised and manage projects in team work. (LO4-A2)
COURSE DESCRIPTION	This course covers the topics in information technology and supports the Islamic contents. It also provides experience with technology revolution, database management systems, graphics, internet and world wide web that covers concepts and application of software.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timothy, J. O'I. 2009. Computing Essentials 2009. USA: McGraw Hill International Edition. 2. Steve, J. 2009. Show Me: Microsoft Office 2009. Canada: Que Publishing. 3. Shelly, G. B., Cashman, T. J. & Vermaat, M. E. 2009. Microsoft Office 2009: Introductory Concepts And Techniques. UK: Thomson Learning. 4. Duffy, T. 2009. Microsoft Office 2009: Professional. Brief Edition. USA: Prentice Hall. 5. Brian, K. W. 2009. Using Information Technology. USA: McGraw Hill International Edition.

TLA0723 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-ITTISALIYYAH II	
KREDIT	3
SEMESTER	2
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengenalpasti struktur ayat-ayat dalam Bahasa Arab. (LO1-C1) 2. menghuraikan perbezaan struktur ayat dalam Bahasa Arab . (LO2 - P2) 3. memberi tindak balas terhadap soalan-soalan yang diajukan. (LO4- P2) 4. membincangkan secara berkumpulan tajuk-tajuk berkaitan isu semasa. (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Komunikasi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran berkomunikasi.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan & Ibrahim, A. R. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah & Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 3. Al, Jarm, Ali & Mustafa, A. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr: al-maktabah al-lughawiyyah.

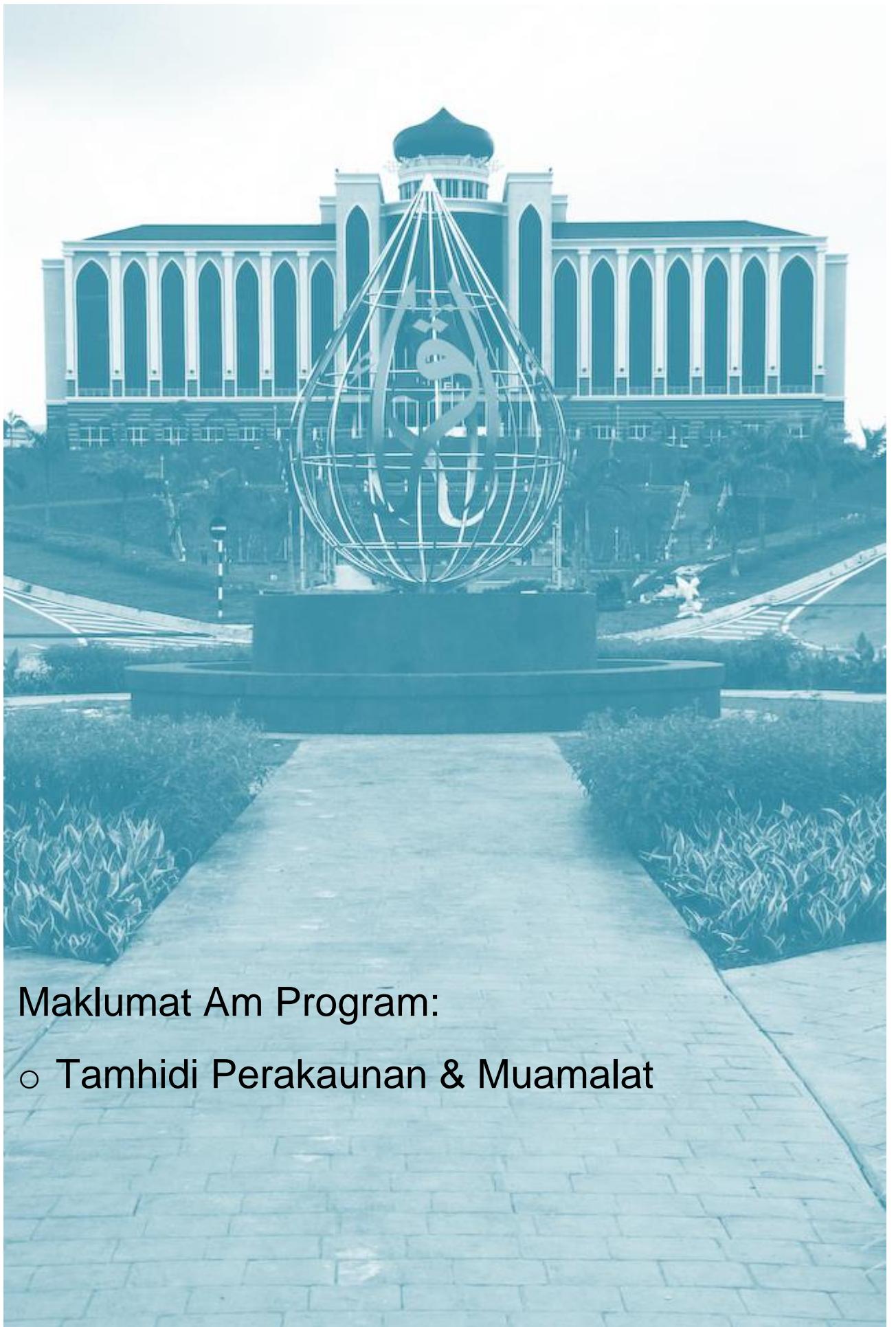
TLA 0823 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-KITABIYYAH II	
KREDIT	3
SEMESTER	2
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar diharap berkebolehan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan kaedah-kaedah penulisan bahasa arab. (LO1-C2) 2. Menghasilkan semula struktur-struktur ayat yang berbeza. (LO2-P3) 3. Memberikan tindak balas terhadap sesuatu isu secara bertulis. (LO3-P2) 4. Membincangkan dan melaporkan sesuatu isu secara bertulis (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Penulisan 1 yang ditawarkan kepada semua pelajar di peringkat Tamhidi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran membaca dan menulis.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya : Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 3. Al-Jarm, Ali, Mustafa Amin. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr : al-maktabah al-lughawiyyah.

TSU 0814 AL-FIQH WA AL-MUJTAMA'	
KREDIT	4
SEMESTER	2
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar harus berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mentakrifkan semula Istilah-istilah Fiqh dan menghuraikan maksud Fiqh yang dipelajari dengan betul. (LO1,C2) 2. Mengenalpasti masalah yang timbul dikalangan masyarakat dengan baik.(LO2,P3) 3. Menerangkan golongan monoriti yang ada dalam masyarakat dengan baik.(LO3,C3) 4. Menjelaskan dengan terperinci hukum hakam yang berkaitan dengan wanita (LO4,C4)
SINOPSIS KURSUS	<p>Kursus ini mendedahkan kepada pelajar tentang istilah-istilah baru dalam Fiqh, perselisihan pendapat para ulama', hak-hak jiran dalam Islam. Disamping itu mereka juga akan didedahkan golongan-golongan minoriti yang ada dalam masyarakat hari ini, penyembelihan yang disyariatkan serta permasalahan yang berkaitan dengan kaum wanita secara umum.</p>
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. al-Zuhaili. Wahbah. 1997. Al- Fiqh Al-Islami Waladilatuhu. Juz 1-11.edisi 4. Damsyik: Darul Fikr Al-Muasir. 2. Ibrahim Abdul Rahman. 2006. Al-Madhal Ildirorah Al-Fiqh Al-Islami. edisi 2. Amman Al-Jordan: Darul Al-Thakofah . 3. al-Jaziri, Abdul Rahman. 1990. Kitab Al-Fiqh Ala Al-Mazahib Al-Arba'h. edisi baru: Lubnan: Darul Kutub Al-Ilmiah.

TSU 0614 GENERAL PRINCIPLES OF MALAYSIA LAW	
CREDITS	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explain the general principles of law in main branches of law and the terms commonly used. (LO1 - C2) 2. Show the skill of reading the law. (LO1 - P2) 3. Begin acquiring basic skill of critical thinking. (LO3 – P2) 4. Comply with Islamic ethical, moral values and professionalism instilled through various teaching and learning activities. (LO6- A2)
COURSE DESCRIPTION	The course is designed to provide an introductory and basic knowledge of the legal principles in Malaysian Law. Emphasis is given on four main branches of law, namely Law of Contract, Law of Tort, Criminal Law and Constitutional Law. The study highlights only the general and essential elements of the subjects.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee Mei Pheng, <i>Business Law</i> (Oxford University Press, Kuala Lumpur 2009) 2. Lee Mei Pheng, <i>General Principles of Malaysian Law</i> (5th Edn Penerbit Fajar Bakti, Shah Alam, 2005) 3. Molly Cheang, <i>Criminal Law of Malaysia and Singapore: Principles of Liability.</i>(Professional Law Book Publisher.Kuala Lumpur, 1990) 4. Wu Min Aun. <i>The Malaysian Legal System.</i> (6th Edn Pearson Education, Petaling Jaya 2004) 5. Wu Min Aun dan RH Hickling, <i>Hickling's Malaysian Public Law.</i> (Longman, Petaling Jaya 2003)

TSU 0714 LAW & SOCIETY	
CREDITS	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explain the role and function of law in society (LO1 - C2) 2. Show the skill of reading the law. (LO1 - P2) 3. Acquire basic skill of critical thinking. (LO3 – P2) 4. Discuss the application of law to the contemporary issues whilst instilling the leadership skills throughout group assignment. (LO9- A2)
COURSE DESCRIPTION	This subject mainly deals with the role of law in society particularly as mechanism of social control, a method of conflict resolution and an instrument as social change. Students will be exposed to the working of law in specific context and contemporary issues or problems faced by certain groups of society that are the consumers, the ‘so called’ weaker sections of the society such as squatters, farmers and the aborigines; the issue of child abuse, drug problem, poverty and criminal behaviour. The discussion focuses on how the law takes charge in the specific situation.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anwarul Yaqin. (1996). Law and Society in Malaysia. Kuala Lumpur: ILBS. 2. Steven Vago. (2000). Law and Society. UK: Prentice Hall 3. Zafer M.R. (1994). <i>Jurisprudence: An Outline</i>. Kuala Lumpur: ILBS. 4. Lim Hin Fui. (1997). <i>Orang Asli, Forest and Development</i>. Kepong: FRIM 5. Steven B. Karch (ed.). (2007) <i>Drug Abuse Handbook</i>. Boca Raton: CRC/Taylor & Francis

TLE0813 INTRODUCTION TO ENGLISH FOR LAW	
CREDITS	3
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identify basic legal English vocabulary (LO1-C1) 2. explain understanding of legal English newspaper and magazine articles (LO2-P2) 3. write argumentative text (LO2-A2) 4. show spoken and written argumentative skills (LO4-P2) 5. demonstrate leadership and cooperative abilities (LO5-S2).
COURSE DESCRIPTION	This course focuses on the three basic skills of English language learning which are reading, writing and speaking. Active student participation is required throughout the course. Activity will be interlinked between the three skills and it will be carried out mainly in group work.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amy Krois-Lindner, Trans Legal. 2001. <i>International Legal English</i> Cambridge. Cambridge: University Press. 2. Joseph Langan. 2000. <i>College Writing Skills</i>. Singapore: McGraw Hill. 3. Nick Breiger. 2006. <i>Professional English: Law</i>. China: Penguin English. 4. Gillian D. Brown, Sally Rice. 2007. <i>Professional English in Use: Law</i>. Cambridge: Cambridge University Press.



Maklumat Am Program:

- Tamhidi Perakaunan & Muamalat

TAMHIDI PERAKAUNAN & MUAMALAT

OBJEKTIF

Program Tamhidi Perakaunan dan Muamalat dimulakan mulai sesi akademik 2006/2007. Program yang ditawarkan ini membolehkan lepasan Pusat Tamhidi meneruskan pengajian mereka ke program Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Perakaunan, Pentadbiran Muamalat, Pentadbiran Korporat dan Hubungan dan Pemasaran Perkhidmatan Kewangan di Fakulti Ekonomi dan Muamalat. Graduan yang bakal dilahirkan berdaya saing dan mahir di dalam bidang perakaunan di samping mempunyai pengetahuan di dalam bidang kewangan islam. Pelajar yang mengikuti kursus ini adalah berketerampilan, bersahsiah mulia, kritis dan berfikiran terbuka selaras dengan keperluan bidang professional yang akan diiukti di peringkat ijazah.

STRUKTUR KURSUS

Selaras dengan objektif program, struktur pengajian Tamhidi Perakaunan dan Muamalat dirangka dengan komponen berikut dimana semua pelajar wajib mengambil dan lulus semua kursus tersebut.

Komponen Umum

- Quranic and Hadith Studies on for Social Science
- ICT Skill

Komponen Bahasa

- Arabic Language
- English Language

Komponen Program

- Principles of Accounting
- Introduction to Business
- Microeconomics
- Macroeconomics
- Business Mathematics
- Business Statistics

**PENAWARAN KURSUS MENGIKUT SEMESTER
TAMHIDI PERAKAUNAN DAN MUAMALAT**

SEMESTER I		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TMA0104	Principles of Accounting I	4
TMA0223	Introduction to Business I	3
TMA0314	Microeconomics	4
TMA0404	Business Mathematics	4
TLE0612	English for Academic Purposes I	2
TLE0622	English for Academic Purposes II	2
TLA0812	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Kitabiyyah I	2
TUH0752	al-Quran Wa al-Hadith Fi Ulum al-Ijtimaiyyah	2
TCL0822	ICT Skill	2
JUMLAH		25

SEMESTER II		
KOD KURSUS	KURSUS	JAM KREDIT
TMA0233	Introduction to Business II	3
TMA0504	Principles of Accounting II	4
TMA0714	Macroeconomics	4
TMA0814	Business Statistics	4
TLE0712	English for Academic Purposes III	2
TLE0722	English for Academic Purposes IV	2
TLA0713	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah I	3
TLA0723	Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah II	3
JUMLAH		25

PENGENALAN KURSUS

TMA 0104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I	
CREDITS	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. explain the essential concepts, principles and theories of accounting.(LO1 - P2) 2. present the financial reports of service and merchandising companies in accordance with Generally Accepted Accounting Principles. (LO2 – A2) 3. apply accounting theory, principles and method to solve accounting problems. (LO3 – C3) 4. discuss related assessment tasks with team members (LO5 – A2)
COURSE DESCRIPTION	This course aims at introducing students to the fundamentals of bookkeeping and principles of financial accounting. It explains the accounting equation, identifies steps to complete the accounting cycle and discusses the role of accounting records in an organization. It further explains the differences between cash and accrual accounting, the nature of general purpose financial statements and the role of accounting information in making economic decisions and discusses the significance of accounting systems in providing relevant and reliable information.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wood, Frank & Sangster, Alan. 2005. Business Accounting 1, London: Prentice Hall, (10th Edition). 2. Libby, Libby, Philips & Whitecotton. Principles Of Accounting, United States of America: Mc Graw Hill, (1st Edition). 3. Weygandt, Kieso & Kell. Accounting Principles, Canada: John Wiley & Sons, (8th Edition).

TMA 0213 INTRODUCTION TO BUSINESS 1	
CREDITS	3
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define the conventional business concepts and Islamic business concepts. (LO1 – C3) 2. Express high level of familiarity and understanding into the functional areas of business. (LO2 – C2) 3. Practise Islamic values into good business management. (LO6 – A2) 4. Display leadership ability in a team. (LO9 – P2)
COURSE DESCRIPTION	<p>This course is primarily aimed to introduce students the basic principles in business from both the conventional perspectives. This course will expose students to the basic functions of a business which encompasses management, business functions, marketing and human resource management. The course starts with introduction to the global business environment. This course will also expose students to the basic concepts of business which includes business functions, management functions, marketing concepts and human resources management. Students will be tested on the understanding of the concepts through analytical case studies.</p>
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pride, Hughes & Kapoor. 2008. Introduction To Business: South Western. 10th Edition. 2. Nuradli et al. 2008. Introduction To Muamalat: The Malaysian Perspective. 3. Dias, Laura P. & Shah, Amit J. 2008. Introduction to Business: Mc Graw Hill. 1st Edition. 4. Ebert, Ronald J. & Ricky W. Griffin. 2007. Business Essential. London: Prentice Hall. 6th Edition.

TMA0404 BUSINESS MATHEMATICS	
CREDITS	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use mathematical terms, notations, principles and mathematical methods. (LO1 – A1) 2. Interpret problems in mathematical forms verbally and in writing. (LO2 – C2) 3. Apply algebra and calculus in analyzing and evaluating business decisions in the field of accounting, economy and management. (LO3 – C3) 4. Describe the concept of interest in conventional banking system from Islamic perspective. (LO6 – P1)
COURSE DESCRIPTION	The course covers topics as follows: Equation, Inequalities And Absolute Values, Polynomials, Sequence And Series, Matrices And System Of Linear Equations, Functions & Graphs, Limits And Continuity, Differentiation And Applications Of Differentiation, Integration And Applications Of Definite Integrals and Mathematics Of Finance.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheng, S.P. et al. 2010. Matriculation Mathematics I: 2nd Edition. Kuala Lumpur: Oriental Academic Publication. 2. Teoh, S.H. et al. 2008. Accountancy Mathematics for Matriculation: 2nd Edition. Kuala Lumpur: Oriental Academic Publication. 3. Son, T.S. & A. Low. 2007. Front-Runner Mathematics for Accounts Semester 2: Selangor: Arah Pendidikan. 4. Lau T. K. et al. 2006. Accountancy Mathematics For UiTM: Selangor: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.

TMA 0314 MICROECONOMICS	
CREDITS	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify simple microeconomics issues and relate to selected Islamic microeconomics perspectives. (L01-C1) 2. Restate and show reasons microeconomics analysis. (LO2-C2). 3. Discuss microeconomics analysis in groups and transform the data in written form. (LO4- A2). 4. State current microeconomics issues published in newspapers, magazines, and other media in groups. (LO5-P2).
COURSE DESCRIPTION	This course aims to provide students with basics understanding on how consumers and firms make decisions and how they interact with each other in markets. Topics covered include supply and demand, consumer choice, firm behaviour and types of competitors in the market. In addition, this course will provide students with a view understanding on basic microeconomics principles and the ability to apply related tools and ideas. Further more, student will be briefly exposed on certain microeconomics principles.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deviga,V. & K. Madhavan. 2007. Principles of Economics. Kuala Lumpur: Oxford Fajar Sdn. Bhd. 2. Deviga,V., K. Madhavan & Rohana Kamaruddin. 2008. Microeconomics. Kuala Lumpur: Oxford Fajar Sdn. Bhd. 3. Michael P., 2008. Microeconomics. Boston. Pearson Education. 4. Michael Mandel. 2009. Economics:The Basics. New York .McGraw Hill.

TLE0612 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES I	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recognise and summarise the main ideas in the reading passages and written texts. (LO1, C1). 2. Show understanding in reading and writing skills by responding correctly to the assigned reading and writing tasks. (LO2, P2) 3. Discuss the content of reading and writing tasks through spoken and written forms. (LO4, A2) 4. Interact among group members when dealing with reading and writing tasks. (LO5, S2)
COURSE DESCRIPTION	This course is designed primarily to help students to be able to practise the reading and writing skills in their preparation for the Malaysian University English Test (MUET).
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thevarajoo, T. P. D., Syed Husain, S. S, Subramaniam, A. L. S., Sheikh Hassan, H. & Ling, A. L. Y. 2009. Enhance Your English: Accelerate. Malaysia: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. 2. Hartmann, P. & Blass, L. 2007. Quest Intro: Reading & Writing. 2nd Edition. USA: McGraw Hill 3. Milada, B. 2004. Weaving It Together 3: Connecting Reading and Writing. 2nd Edition. USA: Thomson Heinle.

TLE0622 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES II	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate listening and speaking strategies when engaging in language activities. (LO1-C1) 2. Show agreements, disagreements and turn-taking strategies in group discussions and conversations. (LO2-P2) 3. Discuss opinions and suggestions with peers and the facilitator according to the situation given. (LO4-A2) 4. Demonstrate negotiating business skills through business related speaking exercises. (LO8-C3)
COURSE DESCRIPTION	<p>This course focuses on the two basic skills of English language learning which are speaking and listening. Grammatical basics are reviewed in an attempt to re-emphasize these skills in students' as well as to enhance their English proficiency. Active student participation and interaction is required throughout the course. Oral activities in groups and pairs will be the primary focus of in-class activities and assessments.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thevarajoo T. P. D, Syed Husain, S. S, Subramaniam, A. L. S, Sheikh Hassan, H. & Ling, A. L. Y. 2009. <i>Enhance Your English: Accelerate</i>. Malaysia: Pearson 2. Blass, Laurie & Pamela, H. 2007. <i>Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 1</i>. USA: McGraw Hill. 3. Liz & Soars, J. 2007. <i>New Headway Upper Intermediate</i>. UK: Oxford University Press. 4. Choo, W. Y. 2010. <i>Ace Ahead MUET</i>. 2nd Edition. Malaysia: Oxford Fajar Sdn. Bhd.

TLA 0813 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-KITABIYYAH I	
KREDIT	3
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar diharap berkebolehan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti kaedah-kaedah penulisan bahasa arab. (LO1-C1) 2. Menjelaskan perbezaan struktur-struktur ayat. (LO2 - P2) 3. Menghuraikan sesuatu isu secara bertulis. (LO4- P2) 4. Membincangkan dan melaporkan sesuatu isu secara bertulis (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Penulisan 1 yang ditawarkan kepada semua pelajar di peringkat Tamhidi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran membaca dan menulis.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya : Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut : Maktabah al-Lubnan. 3. Al-Jarm, Ali, Mustafa Amin. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr : al-maktabah al-lughawiyyah.

TUH0752 AL-QURAN WA AL-HADITH FI AL-ULUM IJTIMA'	
KREDIT	2
SEMESTER	1
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan pengertian Quran dan hadith dengan baik (LO1-C2) 2. Menghuraikan ayat-ayat Quran terpilih yang berkaitan dengan sains (LO2 – P2) 3. Menghubungkait ayat-ayat Quran yang dipelajari dengan penemuan sains.(LO3 – C3) 4. Menulis semula ayat-ayat Quran dan Hadith berkaitan dengan sains yang dipelajari. (LO6-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini memberi pendedahan secara umum kepada pelajar Tamhidi Syariah dan Undang-Undang serta Perakauanan dan Muamalat. Kursus ini mendedahkan kepada pelajar tentang istilah-istilah baru dalam Feqh. Mereka juga akan didedahkan dengan ayat dan hadith yang berkaitan dengan hukum hakam sehari-hari, antaranya perkahwinan, penceraian, solat, puasa zakat dan lain-lain lagi.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan, Abd. Rahman Ibrahim. Dr. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya : Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah, Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 3. Al-Jarm,Ali, Mustafa Amin. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr: al-maktabah al-lughawiyah. 4. Ibn A'qil, Bahauddin Abdullah bin Abd Rahman. 1994. Syarh alfiyyah Ibn Malik. Edisi 2. Lubnan: Dar ihya al-Turath al-A'rabiyy.

TCL0822 ICT SKILL	
CREDITS	2
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define and apply knowledge in ict. (LO1-C3) 2. Apply and use ict tools effectively to respond, display and present ict information in the lab. (LO2-P3) 3. Apply the implication of ict for working life and society. (LO3-A3) 4. Perform, supervised and manage projects in team work. (LO4-A2)
COURSE DESCRIPTION	This course covers the topics in information technology and supports the islamic contents. It also provides experience with technology revolution, database management systems, graphics, internet and world wide web that covers concepts and application of software.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timothy, J. O'I. 2009. Computing Essentials 2009. USA: McGraw Hill International Edition. 2. Steve, J. 2009. Show Me: Microsoft Office 2009. Canada: Que Publishing. 3. Shelly, G. B., Cashman, T. J. & Vermaat, M. E. 2009. Microsoft Office 2009: Introductory Concepts And Techniques. UK: Thomson Learning. 4. Duffy, T. 2009. Microsoft Office 2009: Professional. Brief Edition. USA: Prentice Hall. 5. Brian, K. W. 2009. Using Information Technology. USA: McGraw Hill International Edition.

TMA 0223 INTRODUCTION TO BUSINESS II	
CREDITS	3
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apply knowledge in the field of small business and entrepreneurship.(LO1-C3) 2. Apply the theoretical and conceptual aspects of entrepreneurship. (LO2-C3) 3. Show high level of familiarity and understanding in functional areas of entrepreneurship. (LO6 – P2) 4. Practise knowledge acquired in drawing up a business plan and gain hands-on experience when setting up a small business for Entrepreneurship Day. (LO8 – A2)
COURSE DESCRIPTION	<p>This course is primarily aimed to introduce students to obtain knowledge and exposure in the field of small business and the basic principles in entrepreneurship from both the conventional and the Islamic perspectives. This course will expose students to some of the basic techniques and tools that can be used by entrepreneurs in managing their businesses. This course will be conducted through series of lecture and tutorial. And the end of the course, students are required to participate in an Entrepreneurship Day where they are required to set up a small business in small groups according to their business plan prepared during the semester.</p>
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pride, Hughes & Kapoor. 2008. Introduction To Business: South Western. 10th Edition. 2. Nuradli et al. 2008. Introduction To Muamalat: The Malaysian Perspective. 3. Dias, Laura P. & Shah, Amit J. 2008. Introduction to Business: Mc Graw Hill. 1st Edition.

TMA 0504 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II	
CREDITS	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrate understanding in accounting terminology and concepts used by managers in the planning, control and decision making process. (LO1 – C3). 2. Prepare operational, functional and financial budgets. (LO2 – P2) 3. Report product costs using different costing systems such as process, job order, variable, absorption and standard costing. (LO3 – C3) 4. Practise managerial accounting techniques in making decisions in business task. (LO8 – A2)
COURSE DESCRIPTION	<p>This module will provide students with fundamental understanding of managerial accounting which include introduction to concepts, principles and processes applicable to the collection and reporting of data useful for planning, controlling and decision making. This module also includes a study of how costs are classified and analyzed in terms of material, labour and overhead for job order costing and process costing systems as well as absorption costing and variable costing. Moreover it covers a major part in Managerial Accounting ; cost-volume-profit analysis (CVP), budget and standard costs and variance analysis</p>
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garrison R.H., E.W. Noreen & P.C.Brewer. 2010. <i>Managerial Accounting</i>. 13th Edition. New York: McGraw Hill. 2. Libby, P. A., R. Libby, F. Philips & S. Whitecotton. 2009. <i>Principles Of Accounting</i>. New York: Mc Graw Hill. 3.

TMA 0714 MACROECONOMICS	
CREDITS	4
SEMESTER	1
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explain the concept of income, employment, prices and rates of interest and economics growth.(LO1-C2) 2. Describe short run economics fluctuations and long run economic phenomena in a written form. (LO2-A1). 3. Discuss macroeconomics analysis in groups and transform the data in a written form. (LO4-A2). 4. State current macroeconomics issue published in newspapers, magazines, and other media in groups. (LO5-P2).
COURSE DESCRIPTION	This course aims to provide students with basics understanding on the concepts and fundamentals of macroeconomics. Further more, it will focus on national income accounting, national income equilibrium, the role of government, problems in macroeconomics, money and banking, international economics and the prohibition of interest in Islam.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vengedasalam, D. & K. Madhavan. 2007. Principles of Economics. Kuala Lumpur: Oxford Fajar Sdn. Bhd. 2. Vengedasalam, D. & K. Madhavan. & Rohana Kamaruddin. 2010. Macroeconomics. Kuala Lumpur : Oxford Fajar Sdn. Bhd. 3. Mandel. 2009. Economics: The Basics.: McGraw Hill. 4. McConnell & Brue. 2008. Economics. McGraw Hill.

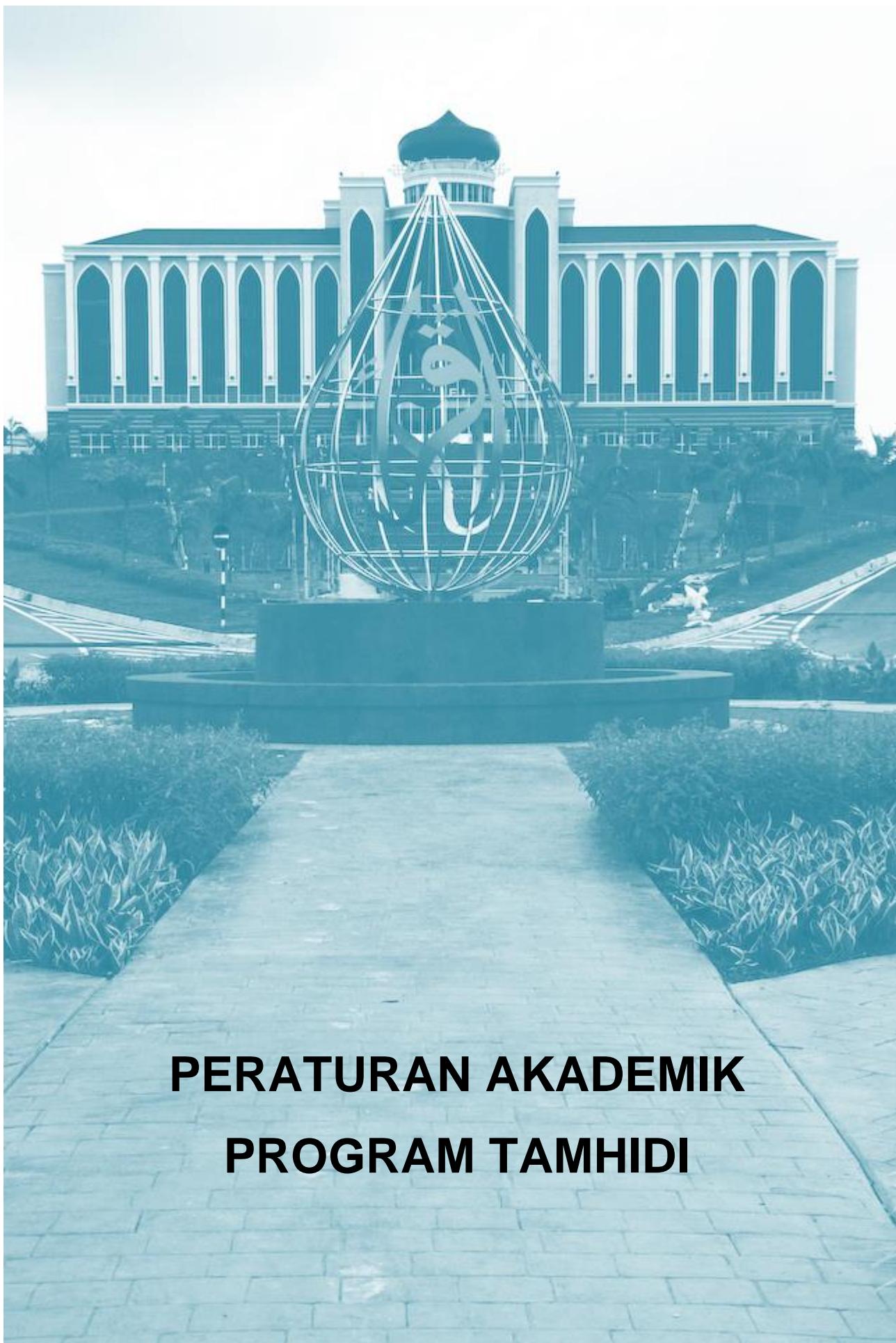
TMA0814 BUSINESS STATISTICS	
CREDITS	4
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students should have the ability to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use mathematical terms, notations, principles and mathematical methods. (LO1 – A1) 2. Interpret problems in mathematical forms verbally and in writing. (LO2 – C2) 3. Apply algebra, calculus and statistics in analyzing and evaluating business decisions in the field of accounting, economy and management. (LO3 – C3) 4. Describe the concept of interest in conventional banking system from Islamic perspective. (LO6 – P1)
COURSE DESCRIPTION	The syllabus was designed by taking into consideration the topics covered in secondary schools and Business Mathematics TMA0404, and the topics required to strengthen and broaden students' knowledge in Mathematics and Statistics. The course covers topics as follows: Introduction To Linear Programming, Partial Differentiation, Descriptive Statistics, Permutations And Combinations, Probability, Random Variables, Special Probability Distributions, Regression And Correlation and Index Number.
REFERENCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoh, S.N. & Foong, N.S. 2008. Accountancy Mathematics for Matriculation. Kuala Lumpur: Oriental Academic Publication. 2. Groebner D.F., P.W. Shannon, P.C. Fry & K.D. Smith. 2008. Business Statistics, A Decision-Making Approach. New Jersey: Pearson Education. 3. Son T.S. & A. Low. 2007. Front-Runner Mathematics for Accounts Semester 2. Selangor: Arah Pendidikan.

TLE0712 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES III	
CREDITS	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate reading strategies and vocabulary when engaging in reading activities. (LO1-C3) 2. Write an essay and a report using appropriate writing strategies. (LO2-A2) 3. Respond orally to a reading text during a group discussion. (LO4-P3) 4. Interact with group members in a group discussion. (LO5-S2)
COURSE DESCRIPTION	<p>This course focuses on the use of academic English emphasizing on reading and writing skills. The emphasis will be on the reading skills such as scanning, skimming and drawing inferences. Another emphasis will be on the writing skills such as pre-writing, drafting, revising and editing. Through this course, it is hope that the students will increase their facility in the use of academic English reading and writing skills.</p>
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hartmann, P. & Blass, L. 2007. Quest Intro: Reading & Writing. 2nd Edition. USA: McGraw Hill 2. Milada, B. 2004. Weaving It Together 3: Connecting Reading and Writing. 2nd Edition. USA: Thomson Heinle 3. Linda, R. F. 2004. Write Ahead: Skills for Academic Success. USA: Pearson Longman 4. Haugnes, N. & Maher, B. 2004. NorthStar: Reading and Writing. USA: Pearson Longman

TLE0722 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES IV	
CREDITS	2
SEMESTER	2
LEARNING OUTCOMES	<p>Upon successful completion of this course students are able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate listening strategies when engaging in language activities (LO1-C1) 2. Apply speaking and listening strategies for academic and career-related interactions, using verbal and non verbal expressions (LO2- C3) 3. Respond orally interactively when asked questions in English in social and academic environment (LO4- P3) 4. Present a business related presentation based on effective communication techniques (LO8- A2)
COURSE DESCRIPTION	This course focuses on the use of academic English emphasizing on speaking and listening skills. The emphasis will be on the aural/oral skills utilized in classrooms for coursework across the curriculum, with practice provided in a range of content areas. Through this course, it is hoped that the students will increase their facility in the use of academic English speaking and listening skills.
REFERENCES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blass, Laurie, & Pamela, H. 2007. Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 3. USA: McGraw Hill. 2. Blass, Laurie & Pamela, H. 2007. Quest: Listening and Speaking in the Academic World, Book 1. USA: McGraw Hill. 3. Cox, K. & Hill, D. 2007. English for Academic Purposes: EAP Now! Preliminary. Malaysia: Pearson.

TLA0713 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-ITTISALIYYAH I	
KREDIT	3
SEMESTER	2
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengenalpasti struktur ayat-ayat asas dalam Bahasa Arab. (LO1-C1) 2. menerangkan struktur ayat dalam Bahasa Arab . (LO2 - P2) 3. memberi tindak balas terhadap soalan-soalan yang diajukan. (LO4- P2) 4. membincangkan secara berkumpulan tajuk-tajuk berkaitan kehidupan seharian. (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Komunikasi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran berkomunikasi.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Dahdah & Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 2. Al-Fauzan & Ibrahim, A. R. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 3. Al, Jarm, Ali & Mustafa, A. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr: al-maktabah al-lughawiyyah. 4. Ibn A'qil & Bahauddin, A. A. R. 1994. Syarh alfiyyah Ibn Malik. Edisi 2. Lubnan: Dar ihya al-Turath al-A'rabiyy.

TLA0723 AL-LUGHAH AL-ARABIYYAH AL-ITTISALIYYAH II	
KREDIT	3
SEMESTER	2
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Di akhir kursus ini pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti struktur ayat-ayat dalam Bahasa Arab. (LO1-C1) 2. Menghuraikan perbezaan struktur ayat dalam Bahasa Arab . (LO2 - P2) 3. Memberi tindak balas terhadap soalan-soalan yang diajukan. (LO4- P2) 4. Membincangkan secara berkumpulan tajuk-tajuk berkaitan isu semasa. (LO5-A2)
SINOPSIS KURSUS	Kursus ini mengandungi tajuk-tajuk yang berkaitan dengan Bahasa Arab Komunikasi. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar terhadap empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, membaca, menulis dan bertutur dengan memberi penekanan khusus terhadap kemahiran berkomunikasi.
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al-Fauzan & Ibrahim, A. R. 2007. Al-Arabiyyah baina yadaik. Silsilah fi ta'limi al-arabiyyah li ghair al-natiqina biha. Juz 1,2 dan 3. Edisi 3. Saudi Arabiya: Maktabah al-Malik Fahd al-Wataniyyah 2. Al-Dahdah & Anthony. 1989. Mu'jam qawa'id al-lughah al-arabiyyah. Edisi 4. Beirut: Maktabah al-Lubnan. 3. Al, Jarm, Ali & Mustafa, A. 2004. Al-Nahwu al-wadih. Fi qawa'id al-lughah al-arabiyyah lil madaris al-ibtidaiyyah. Misr: al-maktabah al-lughawiyyah. 4. Ibn A'qil & Bahauddin, A. A. R. 1994. Syarh alfiyyah Ibn Malik. Edisi 2. Lubnan: Dar ihya al-Turath al-A'rabiyyah. 5. Abbas, H. 2007. Al-Nahwu al-wafi. Juz 1,2,3 dan 4. Edisi 1. Lubnan: al-maktabah al-Muhammady.



PERATURAN AKADEMIK PROGRAM TAMHIDI

**PERATURAN AKADEMIK
PROGRAM TAMHIDI UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
2004(Pindaan Kelima, 2018)**

Hakcipta@ Universiti Sains Islam Malaysia.

Pindaan Pertama (2004)

Pindaan Kedua (2005)

Pindaan Ketiga (2011)

Pindaan Keempat (2011)

Pindaan Kelima (2018)

Versi 2018

Tidak dibenarkan mengeluar ulang dalam apa juga bentuk pun dan dengan apa cara juga sama ada elektronik, fotostat, rakaman, visual atau cara lain, mana-mana bahagian artikel/ilustrasi isi kandungan buku ini sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah Pusat Tamhidi, Universiti Sains Islam Malaysia

**Dikeluarkan Oleh:
Pusat Tamhidi
Universiti Sains Islam Malaysia**

MUKADDIMAH

Nama

1. Peraturan ini dinamakan **Peraturan Akademik Program Tamhidi Universiti Sains Islam Malaysia 2004 (Pindaan Kelima, 2018)**.
2. Peraturan Akademik Program Tamhidi Universiti Sains Islam Malaysia 2004 (Pindaan Kelima 2018) ini dikeluarkan setelah semakan semula dan penambahbaikan dibuat ke atas Peraturan Akademik Program Tamhidi Universiti Sains Islam Malaysia 2004 (Pindaan Keempat 2011). Semakan semula dan penambahbaikan bertujuan memantapkan peraturan akademik yang diguna pakai selaras dengan perubahan semasa dan keperluan masa hadapan.
3. Peraturan ini hendaklah dibaca bersama dengan mana-mana Garis Panduan berkaitan hal ehwal akademik Pusat Tamhidi yang diluluskan oleh Senat Universiti.

Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian

4. Peraturan Akademik Program Tamhidi Universiti Sains Islam Malaysia 2004 (Pindaan Kelima, 2018) telah diluluskan dalam mesyuarat Senat Universiti Kali Ke-104 Bil 2/2018 pada 4 April 2018.
5. Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Program Tamhidi di Universiti Sains Islam Malaysia selepas tarikh Peraturan ini berkuat kuasa.
6. Peraturan ini hendaklah terpakai bagi semua Program Tamhidi yang telah diluluskan oleh Senat Universiti.
7. Peraturan ini hanya terpakai pada semester lazim sahaja kecuali jika dinyatakan sebaliknya.

TANGGUNGJAWAB PELAJAR

Pelajar perlu menyempurnakan tanggungjawab berikut untuk membolehkan Pusat Tamhidi, USIM memberikan perkhidmatan yang cekap dan berkesan.

1. Memahami, menghayati dan mematuhi segala peraturan yang digariskan dalam Peraturan ini.
2. Mengambil tindakan yang sewajarnya bersesuaian dengan peraturan-peraturan yang digariskan dalam Peraturan ini iaitu:
 - i. Menyempurnakan semua keperluan akademik seperti yang termaktub dalam kurikulum program pengajian yang diikuti di Pusat Tamhidi.
 - ii. Membuat pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
 - iii. Membuat pengesahan pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
 - iv. Membayar yuran Universiti mengikut masa dan jumlah yang ditetapkan.
 - v. Menghadiri kuliah/ tutorial/ makmal dan aktiviti pengajaran dan pembelajaran lain yang ditetapkan oleh Pusat Tamhidi.
3. Mengambil tindakan proaktif untuk mendapatkan panduan dan nasihat daripada pihak pengurusan Pusat/Bahagian/Unit yang menguruskan hal ehwal pentadbiran akademik sekiranya berhadapan dengan sebarang bentuk permasalahan.
4. Mengambil akauntabiliti sepenuhnya terhadap sebarang kesan ketidakpatuhan atau kealpaan terhadap peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.

KANDUNGAN

- | | |
|--------------------|---|
| BAHAGIAN A: | PENTAKRIFAN |
| BAHAGIAN B: | KALENDAR AKADEMIK |
| BAHAGIAN C: | KEMASUKAN PELAJAR |
| BAHAGIAN D: | PENDAFTARAN KURSUS DAN PENJADUALAN |
| BAHAGIAN E: | PEPERIKSAAN |
| BAHAGIAN F: | TAMAT PENGAJIAN PUSAT TAMHIDI |
| | JADUAL PERTAMA |

BAHAGIAN A: PENTAKRIFAN

1. TAFSIRAN

- 1.1. Dalam Peraturan ini, melainkan konteksnya menghendaki maksud yang lain:
 - 1.1.1. "**Berhenti**" adalah bermaksud pelajar menarik diri daripada pengajian dan mendapat izin Pusat untuk berbuat demikian;
 - 1.1.2. "**GDB**" (Gagal dan Diberhentikan) adalah bermaksud pelajar yang tidak mencapai tahap lulus dalam pengajian mereka atau pelajar yang telah menggunakan sepenuhnya tempoh maksimum pengajian atau pelajar yang dipecat dari Universiti di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Sains Islam Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009 atau di bawah Kaedah Pendaftaran Kursus dan Mata Pelajaran;
 - 1.1.3. "**Institusi**" adalah bermaksud Pusat Pengajian Akademik, Sekolah, Awam atau Swasta di dalam dan luar negara yang diiktiraf Universiti;
 - 1.1.4. "**Jawatankuasa Akademik Pusat**" adalah bermaksud jawatankuasa tertinggi yang ditubuhkan oleh Senat bagi mengawal selia hal ehwal akademik Pusat;
 - 1.1.5. "**Jawatankuasa Penaksiran Soalan**" adalah bermaksud jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pusat bagi menyemak dan memperakarkan kertas-kertas soalan sebelum peperiksaan akhir;
 - 1.1.6. "**Jawatankuasa Peperiksaan**" adalah bermaksud jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pusat bagi semua urusan berkaitan dengan peperiksaan;
 - 1.1.7. "**KKM**" adalah bermaksud Kementerian Kesihatan Malaysia.

- 1.1.8. “**Kursus**” adalah bermaksud komponen kurikulum kursus yang mempunyai kod tersendiri;
- 1.1.9. “**Kursus Wajib Pusat Tamhidi**” (**WPT**) adalah bermaksud kursus yang wajib diikuti oleh semua pelajar;
- 1.1.10. “**Kursus Teras**” (**T**) adalah bermaksud kursus yang tersenarai dalam struktur penawaran bagi sesuatu program pengajian;
- 1.1.11. “**Naib Canselor**” adalah bermaksud Ketua Pegawai Eksekutif Universiti yang dilantik oleh Menteri di bawah Seksyen 12(1) Perlembagaan Universiti Sains Islam Malaysia;
- 1.1.12. “**Pengarah**” adalah bermaksud Ketua yang dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai Pusat di bawah Seksyen 24(5) Perlembagaan Universiti Sains Islam Malaysia;
- 1.1.13. “**Pelajar**” adalah bermaksud mereka yang telah menyempurnakan pendaftaran universiti untuk mengikuti Program Tamhidi USIM;
- 1.1.14. “**Pusat**” adalah bermaksud Pusat Tamhidi USIM yang menguruskan hal ehwal akademik termasuklah pengajaran, pembelajaran dan pentadbiran Program Tamhidi USIM;
- 1.1.15. “**Peperiksaan**” adalah bermaksud sebarang bentuk penilaian bertulis yang dibuat ke atas kursus untuk mengukur pencapaian akademik pelajar;
- 1.1.16. “**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) adalah bermaksud purata mata nilai gred yang diperolehi bagi sesuatu semester;
- 1.1.17. “**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) adalah bermaksud purata himpunan mata nilai yang diperoleh bagi semua semester yang telah diikuti;

- 1.1.18. “**Program Pengajian**” adalah bermaksud program-program akademik yang ditawarkan oleh Pusat;
- 1.1.19. “**Program Tamhidi USIM**” adalah bermaksud program akademik peringkat pra universiti yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan ditawarkan oleh Universiti;
- 1.1.20. “**Senat**” adalah badan akademik USIM yang mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan, peperiksaan, pengurniaan ijazah, diploma sijil dan kepujian akademik yang lain dan tertakluk kepada peruntukan Perlembangan Universiti Sains Islam Malaysia (disiarkan dalam warta 31 Disember 2010) (P.U.(A)454/2010) dan lain-lain;
- 1.1.21. “**Unit Ambil**” adalah bermaksud jumlah jam kredit yang didaftarkan pada sesuatu semester;
- 1.1.22. “**Unit Kira**” adalah bermaksud jumlah jam kredit yang diambil kira dalam pengiraan PNGS dan PNGK;
- 1.1.23. “**Unit Lulus**” adalah bermaksud jumlah jam kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus; dan
- 1.1.24. “**Universiti**” adalah bermaksud Universiti Sains Islam Malaysia (USIM);

BAHAGIAN B: KALENDAR AKADEMIK

2. KALENDAR AKADEMIK

2.1 Kalendar Akademik Program Tamhidi USIM dibahagikan kepada dua semester lazim iaitu Semester I dan Semester II. Setiap semester mengandungi 26 minggu pengajian.

2.2 Di samping dua semester lazim di atas, satu semester pendek juga boleh dipertimbangkan untuk diadakan dalam masa cuti akhir tahun akademik.

2.3 Kalendar Akademik Program Tamhidi USIM dibahagikan seperti berikut :

SEMESTER 1	
Pendaftaran Diri	1 hari
Pendaftaran Kursus	1 hari
Perkuliahannya	9 minggu
Cuti Pertengahan Semester I	1 minggu
Perkuliahannya	9 minggu
Minggu Ulang Kaji	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester I	2 minggu
Cuti Semester I	4 minggu
Jumlah	26 minggu
SEMESTER II	
Pendaftaran Kursus	1 hari
Perkuliahannya	9 minggu
Cuti Pertengahan Semester II	1 minggu
Perkuliahannya	9 minggu
Minggu Ulang Kaji	1 minggu
Peperiksaan	2 minggu
Cuti Semester II	4 minggu
Jumlah	26 minggu

BAHAGIAN C: KEMASUKAN PELAJAR

3. SYARAT AM KEMASUKAN PELAJAR (WARGANEGARA)

3.1 Syarat kemasukan bagi lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Setaraf yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia adalah seperti berikut:

3.1.1 Warganegara Malaysia;

3.1.2 Lulus peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya LIMA (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan lulus mata pelajaran Sejarah mulai tahun 2013 dalam peperiksaan SPM; dan

3.1.3 Memenuhi keperluan khas setiap program pengajian yang dipohon sebagaimana dinyatakan dalam syarat kemasukan program pengajian tersebut.

4. SYARAT AM KEMASUKAN PELAJAR (BUKAN WARGANEGARA)

4.1 Syarat kemasukan bagi lepasan SPM/GCE ‘O’ Level dan setaraf adalah seperti berikut:

4.1.1 Lulus SPM/GCE ‘O’ Level atau setaraf dan diiktiraf oleh Senat USIM;

4.1.2 Memiliki kelulusan berikut yang diiktiraf oleh Senat USIM:

(a) Lulus peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia atau setaraf dengan mendapat sekurang-kurangnya lima (5) kepujian termasuk Bahasa Melayu dan Sejarah;

(b) GCE ‘O’ Level dan mendapat minimum sekurang-kurangnya gred C.

4.1.3 Menunjukkan penyata kewangan yang baik / penyata biasiswa kepada USIM.

5. LEWAT MENDAFTAR

- 5.1 Calon yang telah ditawarkan untuk mengikuti sesuatu program pengajian tetapi belum mendaftar boleh memohon dalam tempoh sah tawaran untuk menggantung pendaftarannya dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran sebenar.
- 5.2 Permohonan yang melebihi tempoh tersebut perlu dinyatakan secara bertulis kepada Pengarah untuk kelulusan.
- 5.3 Sejumlah bayaran akan dikenakan seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama.

6. BERHENTI

- 6.1 Pelajar boleh membuat permohonan secara bertulis untuk berhenti daripada pengajian dengan mendapatkan perakuan daripada Pengarah.
- 6.2 Pusat akan mengubah status pelajar kepada ‘TD’ (Tarik Diri) di dalam Sistem Tamhidi bagi setiap permohonan yang diluluskan. Sebarang rayuan untuk mendaftar masuk semula selepas penarikan diri tidak akan dilayan.

BAHAGIAN D: PENDAFTARAN KURSUS DAN PENJADUALAN

7. PENDAFTARAN KURSUS

- 7.1 Semua pelajar adalah diwajibkan mendaftar semua kursus yang ditetapkan pada setiap semester.
- 7.2 Pelajar hanya boleh mendaftar kursus yang ditawarkan oleh Pusat pada semester yang berkenaan sahaja.
- 7.3 Kursus yang tidak ditawarkan pada semester lazim tidak boleh didaftarkan kecuali bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Jawatankuasa Akademik Pusat.

- 7.4 Semua pelajar mesti mendaftar kursus dengan kod yang betul.
- 7.5 Pendaftaran kursus mesti dibuat sebelum tamat tempoh yang ditetapkan.
- 7.6 Pelajar hanya boleh mendaftar kursus yang telah ditetapkan oleh Pusat apabila ditawarkan.
- 7.7 Pelajar yang tidak membuat pendaftaran kursus setelah tamat tempoh pendaftaran berdenda akan diberhentikan daripada pengajian kecuali atas sebab-sebab yang dapat diterima oleh Pusat.
- 7.8 Pelajar yang tidak membuat pendaftaran kursus setelah tamat tempoh pendaftaran berdenda akan diberhentikan daripada pengajian kecuali atas sebab-sebab yang dapat diterima oleh Pusat.

8. PEMBETULAN PENDAFTARAN KURSUS

- 8.1 Pelajar bertanggungjawab memastikan sebarang kesilapan yang terdapat dalam rekod slip pendaftaran kursusnya diperbetulkan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 8.2 Sebarang permohonan pembetulan yang lewat daripada tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima akan dikenakan denda.

9. PENDAFTARAN KURSUS TERAS (T) DAN KURSUS WAJIB PUSAT TAMHIDI (WPT)

- 9.1 Pelajar perlu mendaftar semua kursus dengan status Kursus Teras (T) dan Kursus Wajib Pusat Tamhidi (WPT) yang ditetapkan dalam sesuatu semester.
- 9.2 Kredit Kursus Teras (T) dan Kursus Wajib Pusat Tamhidi (WPT) akan diambilkira dalam pengiraan PNGS dan PNGK. Oleh yang demikian, pelajar dikehendaki hadir kuliah serta mengikuti dan lulus segala bentuk penilaian yang diadakan.

10. TARIK DIRI KURSUS

Pelajar dibenarkan menarik diri atau mengugurkan mana-mana kursus yang telah didaftarkan mengikut garis panduan tertentu yang ditetapkan oleh Pusat.

11. PEMULANGAN YURAN

- 11.1 Jenis yuran yang terlibat ialah **Yuran Berulang** dan **Yuran MUET**.
- 11.2 Yuran akan dikembalikan dengan syarat-syarat berikut:
 - 11.2.1 Pelajar menarik diri dari Program Tamhidi sebelum sesi perkuliahan bermula;
 - 11.2.2 Pelajar menarik diri dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pendaftaran, atau tidak mendaftar pada tarikh yang ditetapkan atas sebab-sebab yang dibenarkan; dan
 - 11.2.3 Pelajar mengemukakan permohonan untuk pemulangan yuran pengajian yang telah dibayar.

Sekiranya pelajar menarik diri selepas tempoh dua (2) minggu dari tarikh pendaftaran, hanya **Yuran MUET** sahaja yang dipulangkan selagi belum didaftarkan dibawah Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)

12. PENJADUALAN

- 12.1 Pelajar dikehendaki mencetak jadual waktu kuliah/tutorial/makmal masing-masing melalui Portal iSTUDENT pada tarikh yang ditetapkan berdasarkan Takwim Akademik Pusat.
- 12.2 Pelajar dikehendaki menghadiri kuliah/tutorial/makmal mengikut hari dan masa serta kumpulan yang telah ditetapkan dalam jadual waktu yang berkenaan.
- 12.3 Pelajar tidak dibenarkan menukar kumpulan tanpa kebenaran Pusat.

BAHAGIAN E: PEPERIKSAAN

13. STRUKTUR PENILAIAN

- 13.1 Penilaian kursus setiap semester adalah berdasarkan kepada sistem penilaian nilai gred. Penilaian ini merangkumi penilaian berterusan sepanjang semester dan/atau peperiksaan akhir semester tertakluk kepada kelulusan Senat Universiti.
- 13.2 Semua keputusan penilaian akhir semester yang diperolehi oleh pelajar dicatat dalam Transkrip Akademik Rasmi Pusat.

13.3 Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus adalah seperti berikut:

Gred	Julat Markah	Nilai Gred
A	80 – 100	4.00
A-	75 – 79	3.75
B+	70 – 74	3.50
B	65 – 69	3.00
B-	60 – 64	2.75
C+	55 – 59	2.50
C	50 – 54	2.00
C-	45 – 49	1.75
D	40 – 44	1.00
E	0 – 39	0.00
TH	Tidak Hadir	0.00
X	Dihalang	0.00
TD	Tarik Diri	-
TG	Tangguh Pengajian	-
TT	Tatatertib	-
LTP	Lulus Terus Pengajian	-
TPT	Tamat Program Tamhidi	-

13.4 Gred-gred yang diberikan tanpa nilai gred adalah seperti berikut:

13.4.1 “TD” (Tarik Diri) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang berhenti pengajian dengan kebenaran Pusat.

13.4.2 “TG” (Tangguh Pengajian) iaitu gred bagi sesuatu kursus yang diberikan kepada pelajar yang memohon

untuk menangguhkan pengajian pada sesuatu semester.

- 13.4.3 "TH" (Tidak Hadir) iaitu gred bagi sesuatu kursus yang diberikan kepada pelajar yang tidak hadir untuk menduduki peperiksaan akhir semester kursus tersebut atau diluluskan permohonan menagguhkan peperiksaan.
- 13.4.4 "X" (Dihalang) iaitu gred bagi sesuatu kursus yang diberikan kepada pelajar yang dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester kursus.
- 13.4.5 "TT" (Tatatertib) iaitu gred sementara yang diberikan kepada pelajar yang terlibat dalam salah laku peperiksaan bagi sesuatu kursus.
- 13.4.6 "LTP" (Lulus Terus Pengajian) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang memperolehi $\text{PNGS} \geq 2.00$.
- 13.4.7 "TPT" (Tamat Pengajian Pusat Tamhidi) iaitu gred gred yang diberikan pelajar yang berjaya menamatkan program Tamhidi dengan memperolehi $\text{PNGK} \geq 2.00$.

14. SISTEM PENILAIAN DAN PURATA NILAI GRED

- 14.1 Pencapaian pelajar dinilai dengan menggunakan dua (2) ukuran iaitu PNGS dan PNGK.
- 14.2 Taraf kedudukan akademik pelajar ditentukan di akhir semester lazim dengan menggunakan PNGK adalah seperti berikut:

Status Kedudukan	PNGS / PNGK
Lulus Terus Pengajian (LTP)	PNGS \geq 2.00
Tamat Pengajian Pusat Tamhidi (TPT)	PNGK \geq 2.00
Lulus Bersyarat (LBS)	$1.50 \leq \text{PNGK} < 2.00$
Gagal dan Diberhentikan (GDB)	PNGK < 1.50

- 14.3 Pelajar yang memperoleh taraf ‘Lulus Bersyarat’ (LBS) dalam PNGS sebanyak dua kali berturut-turut akan diberi taraf ‘Gagal dan Diberhentikan’ (GDB).
- 14.4 Tempoh pengajian maksimum adalah selama dua (2) sesi akademik termasuklah empat (4) semester lazim dan dua (2) semester pendek. Walau bagaimanapun, pengajian dalam semester pendek adalah terhad kepada kumpulan pelajar tertentu sahaja dan tertakluk kepada syarat yang diputuskan oleh Jawatankuasa Peperiksaan.
- 14.5 Kursus yang mendapat gred “E” juga diambil kira untuk menentukan PNGS dan PNGK.
- 14.6 Gred bagi kursus ulangan adalah diambil kira untuk menentukan PNGS dan PNGK dan dengan ini gred “E” yang asal bagi kursus berkenaan digugurkan dalam pengiraan PNGS dan PNGK tersebut.
- 14.7 Pengiraan PNGS dan PNGK akan ditentukan mengikut kaedah berikut:

14.7.1 PNGS

Purata Nilai Gred Semester (PNGS)	Jumlah mata nilai sesuatu semester bagi mata pelajaran wajib program Jumlah kredit kira sesuatu semester bagi mata pelajaran wajib program
-----------------------------------	---

Contoh: Semester I

Kursus	Gred	Nilai gred	Jam Kredit	*Nilai Gred x Jam Kredit
AAA1013	A	4.00	3	12.00
AAA1033	B+	3.50	3	10.50
AAA1053	A-	3.75	3	11.25
AAA1073	E	0.00	3	00.00
AAA1093	C+	2.50	3	7.50
JUMLAH			15	41.25

$$\begin{aligned}\text{PNGS} &= 41.25 / 15 \\ &= 2.75\end{aligned}$$

14.7.2 PNGK

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)	Jumlah mata nilai semua semester bagi mata pelajaran wajib program Jumlah kredit kira semua semester bagi mata pelajaran wajib program
------------------------------------	---

Contoh: Semester I

Kursus	Gred	Nilai gred	Jam Kredit	*Nilai Gred x Jam Kredit
AAA1013	A	4.00	3	12.00
AAA1033	B+	3.50	3	10.50
AAA1053	A-	3.75	3	11.25
AAA1073	E	0.00	3	00.00
AAA1093	C+	2.50	3	7.50
JUMLAH (A)			15	41.25

$$\begin{aligned} \text{PNGS} &= 41.25 / 15 \\ &= 2.75 \end{aligned}$$

Contoh: Semester II

Kursus	Gred	Nilai gred	Jam Kredit	*Nilai Gred x Unit Kredit
AAA1023	A	4.00	3	12.00
AAA1043	B+	3.50	3	10.50
AAA1063	C+	2.50	3	7.50
AAA1083	A	4.00	3	12.00
AAA1103	D	1.00	3	03.00
JUMLAH (B)			15	45.00
JUMLAH BESAR (A+B)			30	86.25

$$\begin{aligned} \text{PNGK} &= 86.25 / 30 \\ &= 2.88 \end{aligned}$$

14.8 Unit Ambil merupakan semua jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester termasuk kursus yang tiada peperiksaan akhir.

14.9 Unit Kira merupakan jumlah kredit yang diambilkira dalam pengiraan PNGS dan PNGK.

15. TEMPOH PENGAJIAN

15.1 Tempoh Program Pengajian Tamhidi adalah seperti berikut:

Pengajian	Minimum	Maksimum
Program Tamhidi	1 Tahun (2 Semester)	2 Tahun (4 Semester)

- 15.2 Di samping dua semester lazim, pelajar juga dibenarkan membuat penangguhan pengajian secara bertulis dengan kelulusan Jawatankuasa Akademik Pusat;
- 15.3 Satu semester pendek juga diadakan bagi kes khas seperti berikut dengan kelulusan Jawatankuasa Peperiksaan:
- 15.3.1 Pelajar mendapat gred E bagi 2 atau lebih kursus yang ditawarkan program pengajian Tamhidi;
 - 15.3.2 Pelajar yang memperolehi PNGK 2.00 dan ke atas atau LBS tetapi gagal dalam 2 atau lebih kurusus program pengajian;
 - 15.3.3 Pelajar yang memperolehi PNGK 2.00 ke atas atau LBS pada akhir semester tetapi memperolehi gred E dalam Peperiksaan Ulangan Khas.

16. PELAJAR YANG MENDAPAT GRED E

- 16.1 Pelajar yang mendapat keputusan gred “E” mana-mana kursus diwajibkan menduduki Peperiksaan Ulangan Khas.
- 16.2 Pelajar yang mendapat keputusan gred “E” melebihi satu (1) kursus dan berstatus LTP atau LBS akan ditawarkan semester pendek yang diputuskan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Pusat dengan kelulusan Senat.

17. KEHADIRAN PELAJAR

- 17.1 Pelajar diwajibkan menghadiri kuliah/tutorial/makmal dan aktiviti pengajaran dan pembelajaran seperti yang ditetapkan dalam struktur pengajian program Tamhidi.
- 17.2 Kehadiran seperti perkara 17.1 hendaklah tidak kurang daripada 80%. Jika pelajar tidak memenuhi keperluan kehadiran tersebut seperti ditetapkan, pelajar tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir semester setelah Pengarah dimaklumkan oleh tenaga akademik yang mengendalikan kursus berkenaan.
- 17.2.1 Keperluan 80% kehadiran turut terpakai kepada kursus yang tiada peperiksaan akhir. Pelajar diberikan gred “E” sekiranya tidak memenuhi keperluan tersebut.
- 17.2.2 Pelajar yang tidak memenuhi komponen penilaian kursus yang diperlukan serta tidak hadir Peperiksaan Akhir Semester tanpa sebab dan tidak diperakukan Pengarah akan diberikan gred ‘E’ bagi kursus tersebut.

18. PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

- 18.1 Tarikh Peperiksaan Akhir Semester adalah seperti mana yang terkandung dalam Takwim Akademik Pusat yang telah ditetapkan oleh Universiti.
- 18.2 Semua pelajar wajib menghadiri peperiksaan bagi kursus-kursus yang mempunyai peperiksaan akhir.
- 18.3 Pusat boleh membenarkan penangguhan peperiksaan bagi seseorang pelajar yang sakit sekiranya pelajar tersebut mempunyai perakuan daripada pegawai perubatan/doktor/pengamal perubatan berdaftar dengan KKM. Cuti Sakit hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Pusat atau wakilnya tidak lewat daripada empat puluh lapan (48) jam daripada masa peperiksaan yang berkenaan dimulakan kecuali atas sebab-sebab tertentu yang boleh diterima oleh Pusat.

18.4 Soalan bagi semua kursus yang mempunyai komponen Peperiksaan Akhir Semester akan melalui peringkat penaksiran oleh Jawatankuasa Penaksiran Pusat selewat-lewatnya 2 minggu sebelum peperiksaan bermula.

19. JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

19.1 Jadual Peperiksaan Akhir Semester yang disediakan oleh Pusat akan dipaparkan melalui portal iStudent sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan bermula.

19.2 Semua pelajar program Tamhidi diwajibkan membuat penilaian eNilai sebelum mencetak Slip Jadual Peperiksaan Akhir Semester.

20. TATATERTIB PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

20.1 Pelajar adalah dinasihatkan supaya berada di luar Dewan Peperiksaan tidak lewat daripada 15 minit sebelum peperiksaan bermula.

20.2 Pelajar dikehendaki menunggu di luar Dewan Peperiksaan sehingga diberi kebenaran masuk oleh Pengawas yang bertugas.

20.3 Apabila kebenaran masuk telah diberikan, pelajar hendaklah masuk dengan tertib melalui pintu yang ditetapkan.

20.4 Pelajar adalah dimestikan memasuki Dewan Peperiksaan yang telah ditetapkan sebagaimana yang tercatat dalam Jadual Peperiksaan.

20.5 Pelajar tidak dibenarkan masuk ke Dewan Peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan dan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan tersebut.

20.6 Pelajar yang lewat hadir tetapi tidak melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan dimulakan adalah dibenarkan mengambil peperiksaan, tetapi waktu tamat peperiksaannya bagi mata

pelajaran tersebut adalah sama dengan pelajar lain.

- 20.7 Pelajar tidak boleh meninggalkan Dewan Peperiksaan 30 minit selepas peperiksaan bermula dan 15 minit sebelum peperiksaan berakhir. Pelajar yang ingin keluar sebentar dari Dewan Peperiksaan hendaklah meminta kebenaran daripada Pengawas.
- 20.8 Semua pelajar dikehendaki membawa Slip Pendaftaran Mata Pelajaran bersama kad matrik pelajar atau / dan kad pengenalan ke Dewan Peperiksaan. Kad pengenalan, Slip Pendaftaran Mata Pelajaran dan kad matrik pelajar hendaklah diletakkan di sudut kanan meja peperiksaan untuk diperiksa oleh Pengawas. Pelajar tidak dibenarkan menduduki peperiksaan sekiranya tidak berbuat demikian.
- 20.9 Pelajar yang tidak mempunyai Slip Pendaftaran Mata Pelajaran tidak dibenarkan mengambil peperiksaan melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Penyelia Peperiksaan.
- 20.10 Pelajar tidak dibenarkan sama sekali membawa apa-apa buku, kertas, suratan, gambar, nota, sebarang alat yang terdapat catatan bertulis, “*programmable calculator*” atau sebarang alat kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas ke dalam atau keluar dari Dewan Peperiksaan atau menerima apa-apa kertas, buku, dokumen, gambar, nota, sebarang alat yang di dalam atau di atasnya terdapat catatan bertulis, “*programmable calculator*” atau alat dari mana-mana orang lain semasa di dalam Dewan Peperiksaan; kecuali seseorang pelajar semasa ia berada di dalam Dewan Peperiksaan itu menerima daripada Pengawas apa-apa buku, kertas, dokumen / gambar atau lain-lain alat yang dibenarkan oleh Naib Canselor atas syor Pengarah.
- 20.11 Dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan dimulakan, pelajar boleh dibenarkan:-
- 20.11.1 membaca kertas soalan tanpa membuat sebarang catatan; dan / atau
- 20.11.2 mengisi Borang Kehadiran (Borang H) dan maklumat

yang dikehendaki di muka hadapan buku / kertas jawapan peperiksaan.

- 20.12 Pelajar hendaklah menulis nombor matrik, kod kursus dan nama kursus serta maklumat lain yang diperlukan di tiap-tiap buku jawapan, kertas jawapan serta lampiran yang digunakan.
- 20.13 Pelajar hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi arahan yang tercetak pada kulit kertas soalan dan buku jawapan.
- 20.14 Pelajar hendaklah memastikan bahawa mereka telah diberikan kertas soalan yang betul serta muka surat yang cukup sebelum mula menjawab. Sekiranya seorang pelajar mendapati dia telah diberikan kertas soalan yang salah, dia hendaklah dengan serta merta memberitahu Pengawas yang bertugas.
- 20.15 Semua kerja peperiksaan termasuk kerja percubaan (“*rough work*”) mestи dibuat dalam buku jawapan. Helaian buku jawapan tidak boleh dikoyakkan.
- 20.16 Buku jawapan atau / dan kertas jawapan yang telah digunakan, yang dirosakkan atau kosong tidak dibenarkan dibawa keluar dari Dewan Peperiksaan.
- 20.17 Pelajar tidak dibenarkan berhubung dengan mana-mana pelajar lain dalam masa peperiksaan dengan apa-apa cara sekalipun.
- 20.18 Pelajar tidak dibenarkan sama sekali makan atau minum atau merokok semasa berada di Dewan Peperiksaan.
- 20.19 Di akhir peperiksaan, pelajar hendaklah memastikan bahawa buku jawapan atau / dan kertas jawapan peperiksaan disusun dan diikat dengan sempurna mengikut arahan bersama-sama salinan pertama Borang Kehadiran sebelum menyerahkannya kepada Pengawas.

- 20.20 Pelajar dikehendaki berada di tempat duduk masing-masing selepas tamat peperiksaan dan hanya dibenarkan keluar dari Dewan Peperiksaan setelah mendapat arahan berbuat demikian daripada Ketua Pengawas.
- 20.21 Pelajar hendaklah masuk dan keluar dari Dewan Peperiksaan dalam keadaan tertib dan teratur.
- 20.22 Pelajar tidak boleh merujuk dan menggunakan sebarang bahan rujukan yang dilarang di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan bagi keperluan peperiksaan semasa peperiksaan sedang berjalan.
- 20.23 Pelajar tidak boleh memberi atau menerima sebarang bantuan daripada pelajar atau pihak lain yang berkaitan dengan peperiksaan semasa peperiksaan sedang berjalan kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas.
- 20.24 Pelajar tidak boleh mula menjawab soalan peperiksaan sebelum waktu yang ditetapkan atau meneruskan kerja selepas waktu peperiksaan tamat.
- 20.25 Semasa berada di dalam Dewan Peperiksaan, pelajar hendaklah mematuhi segala arahan Pengawas

21. SALAH LAKU PEPERIKSAAN

- 21.1 Semua pelajar tertakluk kepada Kaedah 1(b) dan Kaedah 8 Kaedah-Kaedah Universiti Sains Islam Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009.
- 21.2 Pelajar yang didapati bersalah akan dihukum mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Sains Islam Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009 mengikut keputusan Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti.
- 21.3 Pelajar boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti yang diputuskan Jawatankuasa Peperiksaan Pusat.

22. PEPERIKSAAN SEMULA

22.1 Universiti berhak mengadakan peperiksaan semula pada bila-bila masa sekiranya perlu dalam keadaan berikut:

- 22.1.1 Berlaku kebocoran soalan Peperiksaan Akhir;
- 22.1.2 Bencana alam atau masalah luar jangka;
- 22.1.3 Arahan Naib Canselor.

23. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

23.1 Keputusan peperiksaan semester yang telah disahkan oleh Senat Universiti dipaparkan secara atas talian (*online*) melalui portal iSTUDENT.

23.2 Cetakan yang diperolehi melalui paparan tersebut adalah diiktiraf sebagai cetakan rasmi keputusan peperiksaan akhir semester lazim di mana tiada tandatangan diperlukan.

23.3 Universiti berhak menahan keputusan peperiksaan sekiranya pelajar gagal mematuhi mana-mana peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.

23.4 Pelajar yang dianugerahkan status TPT boleh mendapatkan Transkrip Akademik Rasmi Pusat seperti dinyatakan dalam Bahagian E dalam peraturan ini.

24. PENANGGUHAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

24.1 Permohonan untuk menangguhkan pengambilan peperiksaan bagi sesuatu kursus kerana kes di atas hendaklah dibuat tidak lewat daripada tempoh 48 jam selepas peperiksaan kursus berkenaan diadakan.

24.2 Permohonan untuk menangguhkan pengambilan peperiksaan atas sebab-sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan Sijil Cuti Sakit/Surat Pengesahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan / Doktor Bertauliah / Pengamal Perubatan yang berdaftar dengan KKM yang merawat pelajar berkenaan. Slip

Masa (*Time slip*) adalah tidak dibenarkan sama sekali.

24.3 Permohonan atas sebab-sebab lain **kecuali** atas sebab kelalaian dan kealpaan pelajar, boleh dipertimbangkan dan diluluskan atas budi bicara Jawatankuasa Peperiksaan Pusat.

24.4 Gred sementara pelajar yang layak menangguhan peperiksaan ialah **Tidak Hadir (TH)**.

25. PEPERIKSAAN KHAS

25.1 Peperiksaan Khas akan diadakan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan Peperiksaan Akhir Semester diumumkan.

25.2 Markah Peperiksaan Khas akan menggantikan markah Peperiksaan Akhir Semester sahaja, manakala markah kerja kursus (*carry marks*) dikekalkan.

25.3 Peperiksaan Khas tidak boleh diadakan bagi kes-kes seperti berikut:

23.3.1 Kursus yang tidak ada Peperiksaan Akhir Semester.

23.3.2 Kursus yang tidak ditawarkan pada semester berkenaan.

23.3.3 Permohonan penangguhan peperiksaan ditolak oleh Pusat.

25.4 Terdapat dua (2) jenis Peperiksaan Khas yang melibatkan Peperiksaan Akhir Semester iaitu:

25.4.1 Peperiksaan Akhir Gantian:

Pelajar yang memperolehi gred TH dalam keputusan peperiksaan akhir semester.

25.4.2 Peperiksaan Ulangan Khas:

25.4.2.1 Pelajar yang gagal dalam satu (1) kursus sahaja.

25.4.2.2 Peperiksaan tersebut hanya boleh diambil satu (1) kali sahaja.

25.4.2.3 Pelajar hendaklah membuat permohonan secara bertulis dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.

25.4.2.4 Sejumlah bayaran akan dikenakan seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama.

26. PENYIMPANAN SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN

26.1 Semua skrip jawapan pelajar bagi sebarang peperiksaan hendaklah disimpan oleh tenaga pengajar yang mengendalikan kursus sehingga tempoh yang ditetapkan.

26.2 Semua skrip hendaklah disimpan dengan selamat selama sekurang-kurangnya tiga (3) bulan selepas pemberitahuan secara rasmi keputusan peperiksaan kursus berkenaan.

26.3 Semua skrip jawapan peperiksaan tidak boleh dimusnahkan kecuali sekurang-kurangnya selepas tamat tempoh tiga (3) bulan dan tertakluk kepada keperluan Pusat.

26.4 Dalam kes di mana rayuan terhadap keputusan penilaian sesuatu kursus itu telah dibuat oleh seseorang pelajar, skrip jawapan berkenaan dengan penilaian itu tidak boleh dimusnahkan kecuali selepas keputusan penyemakan semula itu disahkan.

27. RAYUAN SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PENILAIAN KURSUS

27.1 Permohonan rayuan semakan semula keputusan penilaian kursus hendaklah dikemukakan pelajar kepada Pusat secara bertulis dalam tempoh satu (1) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi. Rayuan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

27.2 Rayuan penyemakan semula yang dikemukakan adalah kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan dan mempunyai Peperiksaan Akhir Semester Lazim.

27.3 Bayaran bagi setiap kursus untuk penyemakan semula akan dikenakan kepada pelajar berkenaan seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama. Bayaran ini tidak akan dikembalikan.

27.4 Semua keputusan yang dibuat menurut kaedah ini oleh Jawatankuasa Peperiksaan dan disahkan oleh Senat Universiti adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya terhadap keputusan itu tidak akan dipertimbangkan.

28. RAYUAN MENERUSKAN SEMULA PENGAJIAN

28.1 Pelajar yang mendapat keputusan “Gagal dan Diberhentikan” (GDB) oleh sebab gagal dalam peperiksaan boleh membuat rayuan untuk meneruskan semula pengajian mengikut tatacara rayuan seperti berikut:

28.1.1 Sesuatu rayuan untuk meneruskan semula pengajian hendaklah secara bertulis kepada Pusat dalam tempoh tujuh (7) hari selepas keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi. Rayuan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

28.1.2 Sejumlah bayaran akan dikenakan seperti yang terkandung dalam Jadual Pertama dan bayaran ini tidak akan dikembalikan.

28.2 Setiap keputusan yang dibuat menurut kaedah ini oleh Pusat dan disahkan oleh Senat Universiti adalah muktamad. Tiada sebarang rayuan bagi kes ini.

28.3 Rayuan meneruskan semula pengajian hanya dibenarkan SEKALI SAHAJA sepanjang tempoh pengajian dan akan mengikuti pengajian semester pendek yang akan diputusakan oleh Jawwatankuasa Akademik Pusat.

28.4 Pelajar yang telah diluluskan rayuan untuk meneruskan semula pengajian dibenarkan mengulang kursus bagi gred C- dan ke

bawah, dan jika PNGK bagi keputusan peperiksaan semester berikutnya masih di bawah 2.00, maka Keputusan Status Peperiksaan (KSTP) pelajar tersebut adalah dikenakan kepada Gagal dan Diberhentikan (GDB).

Contoh: Pelajar A

Semester	Keputusan Peperiksaan Mengikut (PNGK)	Keputusan Status Peperiksaan (KSTP)	Merayu Meneruskan Semula Pengajian
I	1.86	Lulus Bersyarat (LBS)	
II	1.93	Gagal dan Diberhentikan (GDB)	Layak Pertama Kali
III	1.83	Gagal dan Diberhentikan (GDB)	Tidak layak

29. PENANGGUHAN PENGAJIAN

29.1 Penangguhan pengajian pelajar boleh dipertimbangkan dalam keadaan berikut:

29.1.1 Atas sebab-sebab kesihatan:

- a) Pelajar yang sakit untuk tempoh melebihi tujuh (7) hari dengan perakuan daripada pegawai perubatan/doktor/pengamal perubatan berdaftar dengan KKM. Dalam kes sakit jiwa, kebenaran untuk pelajar mendaftar semula adalah tertakluk kepada perakuan pegawai perubatan/doktor/pengamal perubatan berdaftar dengan KKM yang memberi rawatan.

- b) Pelajar yang telah disahkan oleh pegawai perubatan/doktor/pengamal perubatan daftar dengan KKM bahawa dia sedang hamil untuk tempoh enam (6) bulan dan ke atas pada tarikh permulaan pendaftaran perlu dinasihatkan supaya menangguhkan pengajian pada sesi akademik tersebut.
- 29.2 Penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Akademik Pusat.
- 29.3 Permohonan penangguhan pengajian boleh dibuat sehingga minggu ke-10 perkuliahan sesuatu semester. Permohonan selepas tempoh ini tidak akan diberi pertimbangan melainkan telah disahkan tidak berupaya untuk meneruskan pengajian oleh pegawai perubatan/doktor bertauliah/pengamal perubatan berdaftar dengan KKM.
- 29.4 Permohonan perlu dibuat secara bertulis dan bayaran akan dikenakan seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama.
- 29.5 Pelajar yang telah diberikan kelulusan untuk menangguhkan pengajian perlu mendaftar semula pengajian pada sesi akademik berikutnya. Bagi pelajar yang tidak diluluskan permohonan pengajian tersebut, pengajian pada semester yang sedang diikuti perlu diteruskan.
- 29.6 Sekiranya pelajar yang tidak diluluskan permohonan penangguhan pengajian untuk sesuatu semester tidak meneruskan pengajian pada semester tersebut, pelajar tersebut boleh dikenakan tindakan berhenti daripada pengajian program.
- 29.7 Pelajar yang telah diberikan penangguhan pengajian akan hilang tarafnya sebagai pelajar USIM dan dengan demikian tidak berhak mendapat atau menggunakan kemudahan USIM yang biasanya diberi kepada pelajar sehingga pelajar mendaftar semula selepas tempoh berkenaan.
- 29.8 Visa pelajar bagi pelajar bukan warganegara yang telah diberikan penangguhan pengajian akan dibatalkan dan penyambungan semula visa pelajar tersebut adalah tertakluk

kepada pendaftaran semula pengajian pada sesi akademik berikutnya.

29.9 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian akan dikenakan bayaran tambahan seperti yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

30. PENGGANTUNGAN PENGAJIAN

30.1 Pelajar yang didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib oleh pihak berkuasa tatatertib USIM boleh digantung pengajian bagi suatu tempoh yang ditetapkan.

BAHAGIAN F: TAMAT PENGAJIAN PUSAT TAMHIDI

31. STRUKTUR PENAMATAN PROGRAM

31.1 Perakuan Tamat Pengajian Pusat Tamhidi (TPT) akan dibuat dalam Semester II atau Semester Pendek (jika berkenaan).

31.2 Pelajar hanya layak diperakukan setelah syarat-syarat berikut dipenuhi: -

- 31.2.1 memperolehi PNGK tidak kurang daripada 2.00;
 - 31.2.2 memperolehi gred D dan ke atas dalam semua mata pelajaran yang ditetapkan;
- Dan

31.2.3 memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan dari semasa ke semasa dan diluluskan oleh Senat.

32. TRANSKRIP

32.1 Transkrip Akademik Rasmi Pusat yang telah diperakukan oleh Senat dikeluarkan oleh Pusat dan diberikan kepada pelajar yang berstatus TPT sahaja.

32.2 Transkrip Akademik Rasmi (Cetakan Pertama) perlu diambil sendiri oleh pelajar atau wakil di pejabat Pusat selepas pengumuman keputusan Peperiksaan Akhir Semester Keseluruhan.

32.3 Permohonan untuk Transkrip Akademik Rasmi bagi cetakan semula akan dikenakan bayaran seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama.

**PERATURAN AKADEMIK
PROGRAM TAMHIDI UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

JADUAL PERTAMA

Di bawah Peraturan-peraturan 5, 25, 27, 28 dan 32 Senat Universiti dengan kuasa yang ada padanya menetapkan penggunaan garis panduan bagi urusan-urusan berikut:

Bil	Urusan	Kadar Bayaran
1.	Permohonan Menduduki Peperiksaan Ulangan Khas	RM50.00
2.	Rayuan Semakan Semula Keputusan Penilaian Kursus	RM50.00
3.	Rayuan Meneruskan Semula Pengajian	RM50.00
4.	Lewat Mendaftar	RM25.00
5.	Permohonan Transkrip Akademik Rasmi Pusat	RM25.00 per bahasa

IKRAR MAHASISWA

Bahwasanya saya sebagai mahasiswa Universiti Sains Islam Malaysia mengaku akan patuh dan taat pada Perlembagaan, Undang-Undang negara dan tata tertib USIM.

Bahwasanya saya akan berusaha sedaya upaya menumpukan perhatian sepenuhnya untuk mencari dan memperdalamkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat untuk kemajuan diri, agama, bangsa dan negara.

Bahwasanya saya akan sentiasa menghormati kepimpinan, pensyarah dan kakitangan USIM serta memelihara dan mempertingkatkan nama baik USIM.

Bahwasanya saya bersedia untuk menandatangani Surat Aku Janji dan mematuhi segala apa yang dinyatakan dalam Surat Aku Janji tersebut.



**DIREKTORI
PUSAT TAMHIDI**

e-Panduan Program Tamhidi Sesi Akademik 2020/2021
KAKITANGAN PENTADBIRAN PUSAT TAMHIDI

BIL	NAMA	EMAIL	TELEFON
1.	Puan Alifah Haji Hamid Pengarah Pusat Tamhidi	pengarah.tamhidi@usim.edu.my	06-7987004
2.	Dr. Muhammad Mus-'Ab Anas Mohd Anas Penyelaras Tamhidi Perubatan, Pergigian dan Sains dan Teknologi	m.m.anas@usim.edu.my	06-7988773
3.	Lakirina Fadiwati Latif Penyelaras Tamhidi Perakaunan & Muamalat	lakirina@usim.edu.my	06-7987073
4.	Wan Amir Nudin Wan Ishak Penyelaras Tamhidi Syariah dan Undang-Undang	amirnudin@usim.edu.my	06-7987052
5.	Che Ku Sarahanim Che Ku A. Rahim Setiausaha Pengarah	su.tamhidi@usim.edu.my	06-7987005
6.	Halina Mohd Khan Penolong Pendaftar Kanan (Pentadbiran)	halina.khan@usim.edu.my	06-7987011
7.	Zaharah Zainal Abidin Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)	zaharah@usim.edu.my	06-7987020
8.	Norfiza Zakaria Penolong Pegawai Sains	nrfiza@usim.edu.my	06-7987026
9.	Azlinda Abdul Aziz Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi)	pej.tamhidi3@usim.edu.my	06-7987019
10.	Junisam Jurimi (Perkeranian & Operasi)	pej.tamhidi2@usim.edu.my	06-7987019
11.	Muhammad Fariz Bin Mat Saad Pembantu Makmal	pembm.pt1@usim.edu.my	06-7986672
12.	Rohaizad Kamarudin Pembantu Operasi	rohaizad@usim.edu.my	06-7987009

e-Panduan Program Tamhidi Sesi Akademik 2020/2021
KAKITANGAN AKADEMIK PUSAT TAMHIDI

Bil	Nama	Bidang	Email	Telefon
1.	Dr. Maizatul Farisah Mohd Mokhtar	Undang-Undang	maizatulfarisah@usim.edu.my	-
2.	Zunaidah Ismail	Statistik	zunaidah@usim.edu.my	06-7987050
3.	Wan Amir Nudin Wan Ishak	Syariah	amirnudin@usim.edu.my	06-7987052
4.	Siti Rubaini Mat	Kimia	sitirubaini@usim.edu.my	06-7987030
5.	Halimaton Sa'adiah Ariffin	ICT	halimaton@usim.edu.my	06-7987043
6.	Alifah Hj. Hamid	Perakaunan	alifah@usim.edu.my	06-7987071
7.	Haslinda Haron	Kewangan Bahasa Inggeris	haslinda@usim.edu.my	06-7987040
8.	Latipah Mohd Noor	Kimia	latipah@usim.edu.my	06-7987051
9.	Sanusi Sharif	Syariah & Bahasa Arab	hj.sanusi@usim.edu.my	06-7987064
10.	Nur Afzan Izham	Bahasa Inggeris	nazfa@usim.edu.my	06-7987049
11.	Lakirina Faidiwati Latif	Ekonomi	lakirina@usim.edu.my	06-7987027
12.	Siti Fazilah Shaik Mohd Noor	Fizik	sitifazilah@usim.edu.my	06-7987053
13.	Junaiddah Md. Din	Bahasa Inggeris	junemddin@usim.edu.my	06-7987029
14.	Afiedah Kasmani	Bahasa Inggeris	afiedah@usim.edu.my	06-7987034
15.	Azlina Mohamed Nor	Bahasa Inggeris	AzlinaMNor@usim.edu.my	06-7987041
16.	Azniwati Abdul Aziz	Bahasa Arab	azniwati@usim.edu.my	06-7987043
17.	Mohd Naser Mohd Sabri	Bahasa Arab	naser@usim.edu.my	06-7987044
18.	Safiah Sharif@Sheriff	Bahasa Inggeris	safiah@usim.edu.my	06-7988689
19.	Siti Khadijah Togin	Biologi	ctkhadijah.togin@usim.edu.my	06-7986664
20.	Amanina Kamarudin	Matematik	amanina@usim.edu.my	06-7986670
21.	Rosmarini Mat Zain	Undang-Undang	rosmarini@usim.edu.my	06-7986668
22.	Rasmina Hasbullah	Syariah & Bahasa Arab	rasmina@usim.edu.my	06-7986669
23.	Ahmad Asyraf Mat Ali	Bahasa Arab	asyrafali@usim.edu.my	06-7986667
24.	Nurul Khadijah Mohamad	Bahasa Arab	nurulkhadijah89@usim.edu.my	06-7986682
25.	Norhakimah Dhiauddin	Biologi	norhakimah@usim.edu.my	06-7986681
26.	Nur Safura Ab. Ghaffar	Bahasa Inggeris	safuraghaffar@usim.edu.my	

e-Panduan Program Tamhidi Sesi Akademik 2020/2021

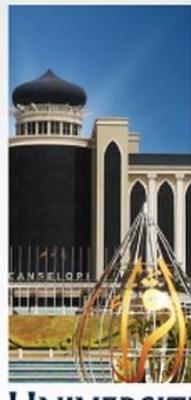
27.	Raimizar Rahim	Bahasa Inggeris	raimi@usim.edu.my	
28.	Afif Ariffin	Kimia	afifarifin@usim.edu.my	06-7986684
29.	Mohamad Hazwan Abdul Rahman	Bahasa Arab	mohamadnazwan@usim.edu.my	-
30.	Shahirah Sulaiman	Bahasa Inggeris	shahirah@usim.edu.my	-
31.	Azizah Abdul Majid	Bahasa Inggeris	azimad@usim.edu.my	-
32.	Husna Azira Md Radzi	Fizik	husnaazira@usim.edu.my	-
33.	Aiza Azrin Mohd Zain	ICT	aiza@usim.edu.my	06-7987051
34.	Nur Sakinatul Laila Mohammad Jasni	Fizik	sakinatul.laila@usim.edu.my	-
35.	Nurasyikin Abd. Rahman	Biologi	nurasyikin@usim.edu.my	-
36.	Nur Khairunnisa Mohd Ngaini	Matematik	nurkhairunnisa@usim.edu.my	-
37.	Mohamad Shukri Yazid	Bahasa Arab	mshukri9891@usim.edu.my	-



Ruang Pengajaran & Pembelajaran Pusat Tamhidi

BIL	RUANG PEMBELAJARAN	LOKASI
1	Dewan Kuliah Program 1	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
2	Dewan Kuliah Program 2	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
3	Dewan Kuliah Sederhana 1	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
4	Dewan Kuliah Sederhana 2	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
5	Dewan Kuliah Sederhana 3	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
6	Dewan Kuliah Sederhana 4	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
7	Dewan Kuliah Sederhana 5	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
8	Dewan Kuliah Sederhana 6	Aras 1 Bangunan Pusat Tamhidi
9	Bilik Tutorial Pusat 1	Aras 2 Bangunan Pusat Tamhidi
10	Bilik Tutorial Pusat 2	Aras 2 Bangunan Pusat Tamhidi
11	Bilik Tutorial 1	Aras 2 Bangunan Pusat Tamhidi
12	Bilik Tutorial 2	Aras 2 Bangunan Pusat Tamhidi
13	Bilik Tutorial 3	Aras 2 Bangunan Pusat Tamhidi
14	Bilik Tutorial 4	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
15	Bilik Tutorial 5	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
16	Bilik Tutorial 6	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
17	Bilik Tutorial 8	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
18	Bilik Tutorial 9	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
19	Bilik Tutorial 10	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
20	Bilik Tutorial 11	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
21	Bilik Tutorial 12	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
22	Bilik Tutorial 13	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
23	Bilik Tutorial 14	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
24	Bilik Tutorial 15	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi

25	Bilik Tutorial 16	Aras 3 Bangunan Pusat Tamhidi
26	Bilik Tutorial 19	Aras 4 Bangunan Pusat Tamhidi
27	Bilik Tutorial 20	Aras 4 Bangunan Pusat Tamhidi
28	Makmal Fizik	Aras 5 Bangunan Pusat Tamhidi
29	Makmal Kimia	Aras 4 Bangunan Pusat Tamhidi
30	Makmal Biologi	Aras 3 dan 4 Bangunan MPG
31	Dewan Kuliah Program 1.5	Fakulti Kepimpinan & Pengurusan
32	Dewan Kuliah Program 1.6	Fakulti Kepimpinan & Pengurusan
33	Makmal Komputer MSC04	Aras 1 Bangunan MPG
34	Makmal Komputer MSC05	Aras 1 Bangunan MPG



UNIVERSITI
SAINS
ISLAM
MALAYSIA